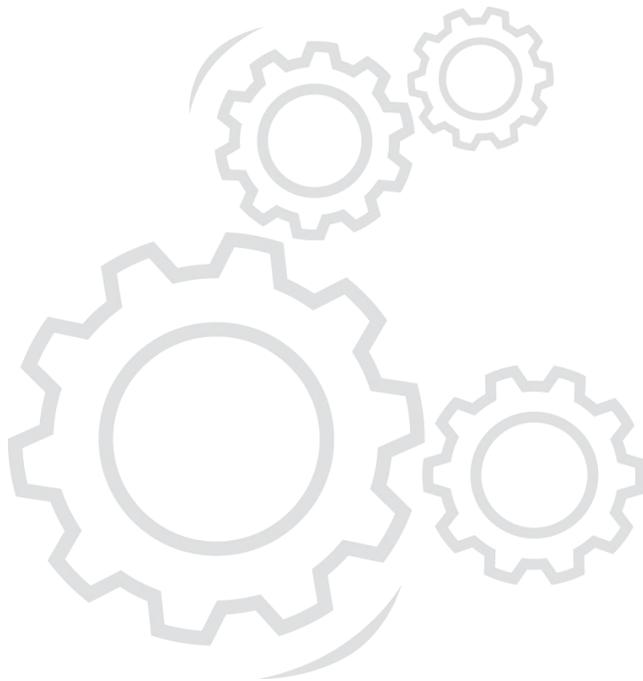


Meffert Software GmbH & Co. KG
Daimlerring 4
65205 Wiesbaden-Nordenstadt
GERMANY
Telefon: +49 6122 7001-0
Telefax: +49 6122 7001-44
www.meffert.de



Benutzerhandbuch





Handbuch für Benutzer

Versionsdatum 23: Februar 2018

Zugrundeliegende Programmversion: Meffert Recruiter 8.2.01.01.

Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Benutzerhandbuch wurde mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft. Trotzdem können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

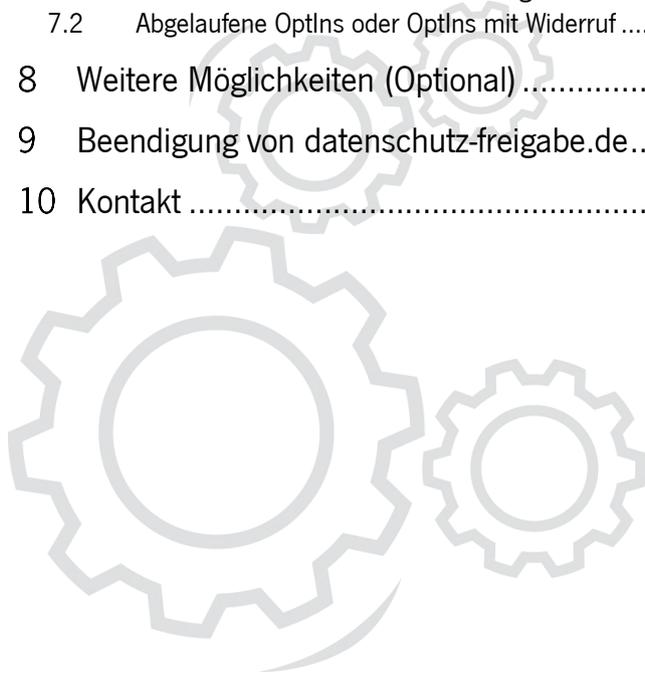
Die in diesem Benutzerhandbuch enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Firmen, Personen und sonstige Daten sind frei erfunden.

Copyright by

Meffert Software GmbH & Co. KG
Daimlerring 4
D-65205 Wiesbaden
Telefon: +49 6122 70010
Internet: <http://www.meffert.de>
E-Mail: kontakt@meffert.de

1 Inhaltsverzeichnis

2	Einleitung.....	4
2.1	Vorwort.....	4
2.2	Funktionsumfang.....	4
2.2.1	Standard-Funktionsumfang.....	4
2.2.2	Mögliche individuelle Erweiterungen/Prozessautomatisierung.....	4
2.3	Voraussetzung.....	5
3	Voreinstellung.....	6
3.1	Globale Einstellung.....	6
3.2	E-Mail-Vorlage für datenschutz-freigabe.de.....	8
4	Bedienung in Meffert Recruiter.....	9
4.1	Integration in das Personenformular.....	9
4.2	Synchronisierung mit dem datenschutz-freigabe-de-Dienst.....	10
4.3	OptIns/Widerruf durch den Berater.....	10
5	Bedienung aus Sicht des Beraters.....	12
5.1	Das Login.....	12
5.2	Erklärung eines Setups.....	12
5.3	Erstellen eines neuen Setups.....	13
6	Bedienung aus Sicht des Bewerbers.....	16
7	Funktionen.....	18
7.1	E-Mail Funktion mit datenschutz-freigabe.de.....	18
7.2	Abgelaufene OptIns oder OptIns mit Widerruf.....	18
8	Weitere Möglichkeiten (Optional).....	19
9	Beendigung von datenschutz-freigabe.de.....	19
10	Kontakt.....	19



2 Einleitung

2.1 Vorwort

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) ist eine Verordnung der Europäischen Union, mit der die Regeln für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch private Unternehmen und öffentlichen Stellen EU-weit vereinheitlicht werden. Dadurch soll einerseits der Schutz von personenbezogenen Daten innerhalb der Europäischen Union sichergestellt, andererseits der freie Datenverkehr innerhalb des Europäischen Binnenmarktes gewährleistet werden.

Die Verordnung ersetzt die aus dem Jahr 1995 stammende Richtlinie 95/46/EG zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr.

Mit der neuen EU-Datenschutz-Grundverordnung soll das Datenschutzrecht innerhalb Europas vereinheitlicht werden, um dem Einzelnen mehr Kontrolle über seine Daten zu verschaffen. Entsprechend gelten künftig in allen EU-Staaten die gleichen Standards in Sachen Datenschutz, datenschutzrechtliche „Rückzugsräume“ innerhalb Europas wird es damit nicht mehr geben.

Meffert Software hat hierfür eine Lösung entwickelt, welche Genehmigungen von Bewerbern/Kandidaten automatisch einholt und diese im Meffert Recruiter nachvollziehbar hinterlegt.

Die Speicherung der Vorgänge erfolgt revisionssicher und anonymisiert bei datenschutz-freigabe.de. Nur um eine Bestätigung an den Bewerber/Kandidaten zu senden, wird die E-Mailadresse genutzt.

2.2 Funktionsumfang

2.2.1 Standard-Funktionsumfang

Folgende Funktionen sind im standardmäßigen Leistungsumfang von datenschutz-freigabe.de enthalten:

- Online-Zugangskonto zur Verwaltung der Setups. Je Setup können Sie:
 - o bis zu 10 OptIns anlegen und definieren (Pflichtfeld, Text, Genehmigungsdauer),
 - o ein Firmenlogo hochladen,
 - o eine Firmenanschrift hinterlegen,
 - o die anzuzeigenden Texte bearbeiten (deutsch/englisch).
- Automatischer Import der Genehmigungen in die Meffert Recruiter-Datenbank,
- Anzeige der Vorgänge des Bewerbers/Kandidaten in der Personenmaske,
- Personalisierter Einladungs-Link (deutsch/englisch) für E-Mail-Vorlagen
- E-Mail-Benachrichtigung über Vorgänge von Bewerbern/Kandidaten

2.2.2 Mögliche individuelle Erweiterungen/Prozessautomatisierung

Über den Standard-Leistungsumfang hinaus können Sie durch Entwicklung von individuellen Tasks Ihre gewünschten Prozesse automatisieren. Da durch datenschutz-freigabe.de ein auswertbares Ablaufdatum für erteilte Genehmigungen verfügbar ist, können Aufgaben automatisch ausgeführt werden. Beispiele hierfür sind:

- E-Mail-benachrichtigung an Bewerber/Kandidaten, bei denen die Erlaubnis ausläuft, mit Bitte um Verlängerung
- Markierung oder Pseudonymisierung der nach Datenschutzrecht zu löschenden Personen
- Benachrichtigung von zugeordneten Beratern über den Ablauf von Genehmigungen

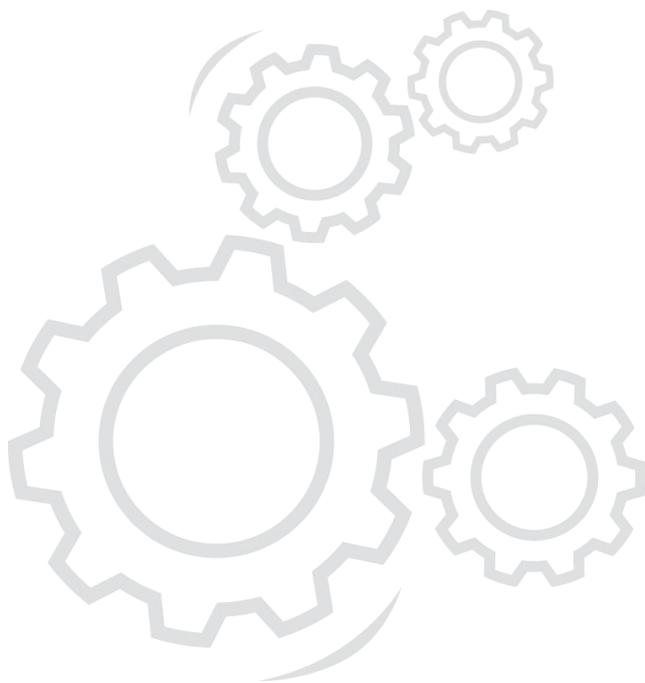
Da diese Prozesse sehr individuell sind, werden diese im Rahmen des Customizing speziell nach dem konkreten Bedarf programmiert.

2.3 Voraussetzung

Um den Dienst datenschutz-freigabe.de nutzen zu können, muss vorerst ein Vertrag mit Meffert Software GmbH & Co. KG abgeschlossen werden, erst danach wird ein API Key erstellt, welcher im Meffert Recruiter eingetragen werden muss.

Eine weitere Voraussetzung ist die Meffert Recruiter Version ab 7.6 und ein SQL Server ab Version 2008. Kunden mit bestehendem Wartungsvertrag erhalten die stets neueste Version von Meffert Recruiter kostenlos.

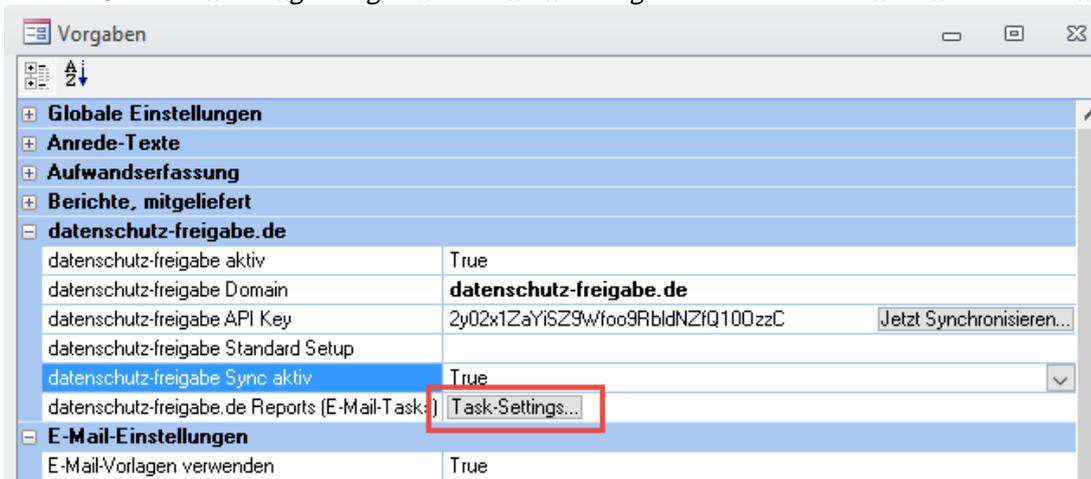
Des Weiteren benötigt der SQL Server Dienst Zugriff auf <https://www.datenschutz-freigabe.de> und die Rechte, mit datenschutz-freigabe synchronisieren zu können.



3 Voreinstellung

3.1 Globale Einstellung

Im Meffert Recruiter muss datenschutz-freigabe zuerst aktiviert werden, die Einstellung hierzu finden Sie unter *Extras* → *Globale Einstellung* → *Vorgaben* → *datenschutz-freigabe.de*. Dieser Bereich ist in 5 Teilbereiche unterteilt:



1. datenschutz-freigabe aktiv
 - a. Wenn dieser Wert auf „True“ gesetzt ist, dann ist datenschutz-freigabe im Meffert Recruiter aktiviert und der Button im Personenformular sichtbar.
2. datenschutz-freigabe Domain
 - a. Hier haben sie die Möglichkeit, eine Domain zu hinterlegen. Das heißt, Kandidaten/Berwerber aus z.B. Österreich bekommen nicht den Link mit der Endung „.de“, sondern „.eu“ gesendet. Genauso wie Kandidaten/Bewerber der englischen Sprache. Dies ist gedacht um Verwirrung und Fragen auszuschließend.
3. datenschutz-freigabe Tasks aktiv
 - a. Mit der Bestellung von datenschutz-freigabe.de werden Ihnen Tasks mitgeliefert, welche z.B. ein Wochenbericht der eingegangenen Genehmigungen sein kann. Diese lassen sich hierrüber ein oder abschalten.
4. datenschutz-freigabe API Key
 - a. Diesen Key erhalten Sie von uns, nach dem wir Ihren Account erstellt haben.
5. datenschutz-freigabe Standard Setup
 - a. Hier können Sie ein Standard Setup für das Versenden der Genehmigungen verwenden. Alternativ kann dieses Feld leer gelassen werden, dann wird immer das neueste Setup für den Versand von Genehmigungen verwendet (mehr hierzu unter [Erklärung eines Setups](#))
6. datenschutz-freigabe Sync aktiv
 - a. Dies muss für die Synchronisation zwischen SQL Server und dem datenschutz-freigabe Server aktiviert sein.
7. Datenschutz-freigabe.de Reports
 - a. Hier können Sie die Einstellungen für die Berichte vornehmen (an wen gehen die Berichte und in welchem zeitraum)

Setup für E-Mail-Tasks zu datenschutz-freigabe.de

Setup für E-Mail-Tasks

datenschutz-freigabe.de

Konfigurieren Sie hier die E-Mail-Tasks, damit Sie über Ereignisse auf datenschutz-freigabe.de informiert bleiben. Voraussetzung ist, dass "SQL DB Mail" und die E-Mail-Tasks installiert und eingerichtet worden sind.

Absender und Fehler-Empfänger | Eingangs-Benachrichtigung | Status-Bericht

Welcher Absender soll in den E-Mails angezeigt werden?
Es wird eine "noreply"-Adresse empfohlen.

Absender:

An wen solchen Fehler-Informationen gesendet werden, wenn es Probleme gibt?

Fehler-Empfänger:

Das verwendete DB Mail-Profil geben Sie in den globalen Einstellungen unter "E-Mail" an. Folgendes DB Mail-Profil ist derzeit festgelegt: **Meffert DB Mail**

Setup für E-Mail-Tasks zu datenschutz-freigabe.de

Setup für E-Mail-Tasks

datenschutz-freigabe.de

Konfigurieren Sie hier die E-Mail-Tasks, damit Sie über Ereignisse auf datenschutz-freigabe.de informiert bleiben. Voraussetzung ist, dass "SQL DB Mail" und die E-Mail-Tasks installiert und eingerichtet worden sind.

Absender und Fehler-Empfänger | **Eingangs-Benachrichtigung** | Status-Bericht

Eingangs-Benachrichtigung senden

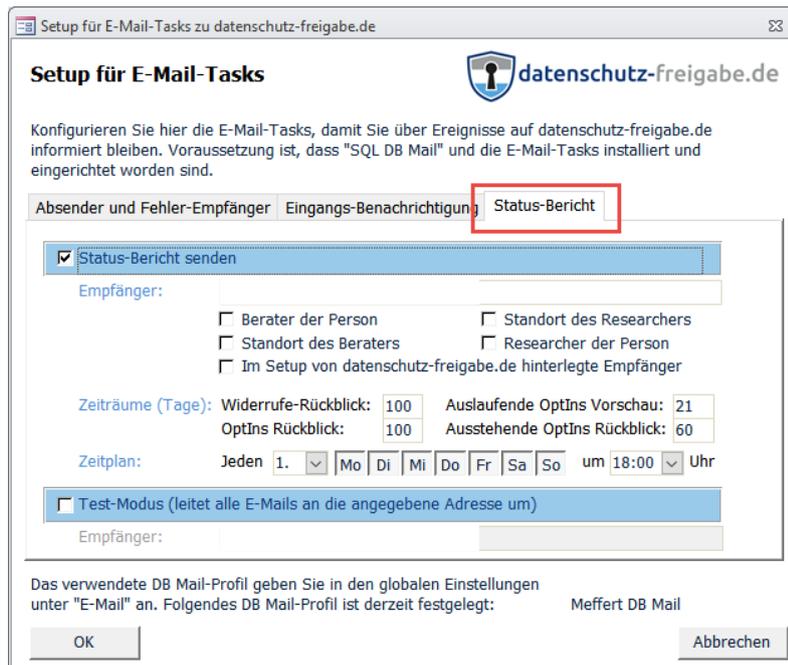
Empfänger:

Berater der Person Standort des Beraters
 Researcher der Person Standort des Researchers
 Im Setup von datenschutz-freigabe.de hinterlegte Empfänger

Test-Modus (leitet alle E-Mails an die angegebene Adresse um)

Empfänger:

Das verwendete DB Mail-Profil geben Sie in den globalen Einstellungen unter "E-Mail" an. Folgendes DB Mail-Profil ist derzeit festgelegt: **Meffert DB Mail**



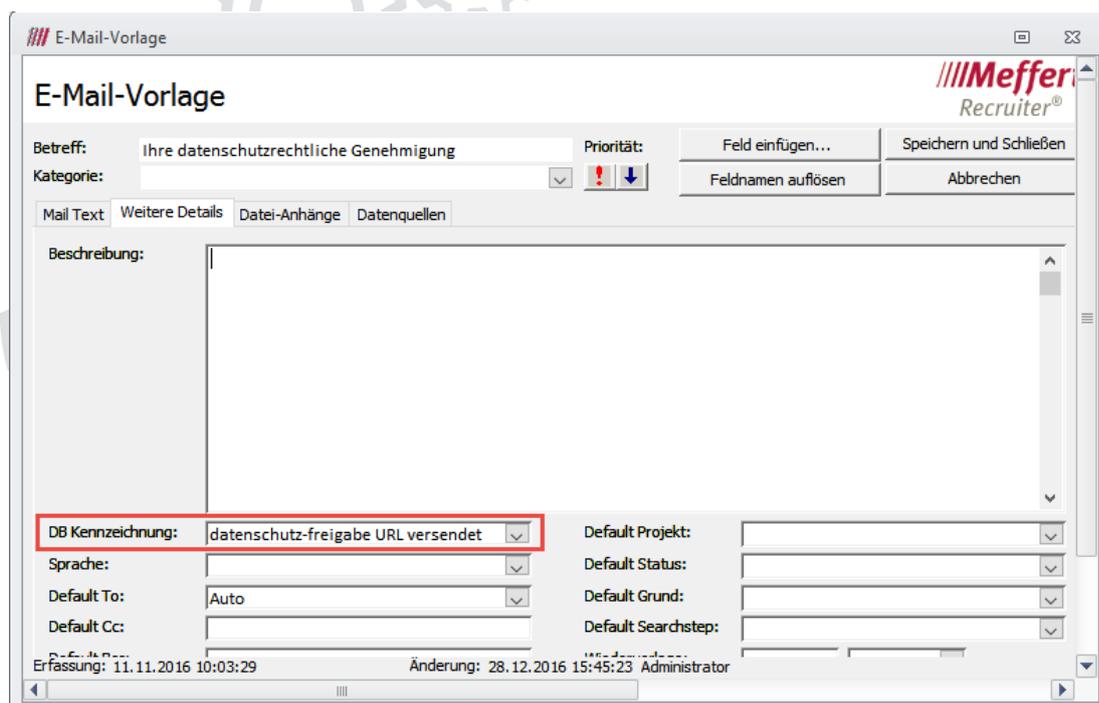
- b. Beim Statusbericht kann ein Zeitplan eingestellt werden. Standardmäßig ist freitags um 10 Uhr eingestellt. Man kann das z.B. auch auf alle 2 Wochen montags ändern oder aber auch jeden Wochentag auswählen.

3.2 E-Mail-Vorlage für datenschutz-freigabe.de

Um dem Kandidaten einen Link für die Datenschutz Genehmigung zu senden, muss eine neue E-Mail-Vorlage mit dem Feld dsfreigabe_url erstellt werden.

Dieses Feld generiert für den Kandidaten einen eindeutigen Link, welcher nur für Ihn bestimmt ist.

In der E-Mail-Vorlage für die datenschutz-freigabe.de Mail muss dies noch durch die DB Kennzeichnung „datenschutz-freigabe URL versendet“ gekennzeichnet werden, um sich die Berichte anzeigen zu lassen.

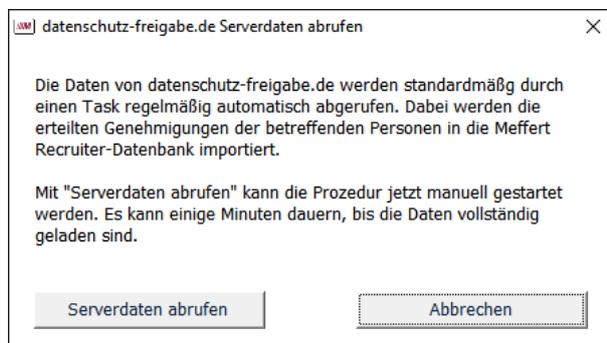


Die DropDownBox „Vorgänge anzeigen“ dient als Filter für die Zeilen in der darunter angezeigten Liste. Hier können Sie aktuelle Vorgänge, abgelaufene OptIns, Widerrufe oder alle Vorgänge anzeigen. Ein Vorgang ist der Moment, bei dem eine Person auf einmal mehrere OptIns erteilt.

Die Liste zeigt jedes einzelne OptIn an. Liegt ein Widerruf vor, ist die Zeile rot dargestellt und enthält in der zweiten Spalte ein Stop-Symbol. Ein abgelaufenes OptIn wird durch ein gelbes Warnschild-Symbol dargestellt. Die dritte Spalte kennzeichnet, ob das OptIn durch den Kandidaten über das Onlineformular selbst erteilt wurde (blaues datenschutz-freigabe-Symbol), oder durch einen internen Berater (rotes Meffert-Symbol) erfasst wurde.

4.2 Synchronisierung mit dem datenschutz-freigabe-de-Dienst

Die auf dem Server von datenschutz-freigabe.de eingegangenen OptIns werden über einen Zeitplan (standardmäßig alle 15 Minuten) in Ihre Recruiting-Datenbank importiert. Sie können das Abrufen der aktuellen Vorgänge auch manuell anstoßen, wenn Sie in dem Formular links unten auf den Link „Daten von datenschutz-freigabe.de jetzt abrufen“ klicken.



Nachdem die Daten importiert worden sind und das Fenster wieder geschlossen wurde, können Sie auf den „Aktualisieren“-Button klicken, um die Liste der angezeigten Person erneut einzulesen. Wenn durch den Import neue Informationen eingegangen sind, werden diese jetzt angezeigt.

4.3 OptIns/Widerruf durch den Berater

Es gibt Situationen, in denen die Person ihren datenschutz-freigabe-Link nicht verwenden möchte und Sie dennoch die Informationen in der Datenbank aktualisieren möchten. Beispielsweise wird eine Person, die Ihnen gegenüber auf anderem Wege einen Widerruf ausgeübt hat, nicht motiviert sein, danach noch einmal die URL aufzurufen. Für diese Situation gibt es die Möglichkeit, dass Sie als Berater die OptIns bzw. den Widerruf erteilen. Klicken Sie hierzu auf den Link „OptIns/Widerruf als Berater erteilen“.



OptIns/Widerruf als Berater erteilen

OptIns/Widerruf als Berater erteilen

Hiermit können Sie selbst OptIns oder einen Widerruf für die Person ausüben. In der Datenbank wird protokolliert, dass nicht die Person selbst, sondern Sie die OptIns erteilt haben.
Verwenden Sie diese Möglichkeit, wenn z.B. die Person telefonisch oder per Post einen Widerruf ausgeübt hat, um diese Information in der Datenbank nachzutragen.
Sie können festlegen, ob die Person eine Nachricht erhält und diesen Vorgang bestätigen muss.

Berater

Person

E-Mail-Bestätigung von datenschutz-freigabe.de an Person auslösen an:

- max@mustermann.de
- ma.mustermann@googlemail.com

Person muss die Aktion bestätigen (Double OptIn)

Legen Sie in diesem Dialog fest, ob die Person von datenschutz-freigabe.de noch einmal eine Bestätigungs-E-Mail erhalten soll und ob diese mit einem Bestätigungslink rückbestätigt werden muss (Double OptIn). Welche E-Mail-Adresse der Person verwendet werden soll, können Sie auswählen.

Die Bestätigungsmail informiert die Person über die erteilten OptIns bzw. des Widerrufs und enthält einen Hinweis, dass der Berater dies veranlasst hat.

Nachdem Sie auf OK klicken, öffnet sich das Onlineformular für die Erteilung der OptIns. Auch dort ist kenntlich gemacht, dass Sie diesen Vorgang als Berater ausführen.

 **datenschutz-freigabe.de**

Achtung: Sie führen diese Aktion als Berater durch ✖ Abbrechen

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber, Kontakt

Sie befinden sich auf der Webseite von Datenschutz-freigabe.de, einer für Sie kostenlosen Plattform. Ihr Personalberater hat Ihnen eine E-Mail mit dem Link zu dieser Seite zugesandt, um notwendige Einwilligungen in die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten einzuholen und an diesen weiterzuleiten. Datenschutz-freigabe.de selbst speichert dabei pseudonymisiert Ihre Auswahl, jedoch keine personenbezogenen Daten.

Im Vorgriff auf die EU-Datenschutzgrundverordnung möchten wir bereits heute Ihre Einwilligungen datenschutzkonform einholen. Ihre Rechte finden Sie im Abschnitt "Rechtliche Hinweise zu diesem Angebot" auf dieser Seite. Wir nutzen datenschutz-freigabe.de, um den Schutz Ihrer Daten immer nach dem aktuellen Stand abzubilden.

Sie können Ihre Rechte als Betroffene oder Betroffener bequem einsehen, Ihre Einwilligungen anpassen oder zurückziehen. Wir haben darauf geachtet, dass datenschutz-freigabe.de nur Ihre



Die Erteilung von OptIns als Berater erfordert die entsprechende Berechtigung vom Administrator in Meffert Recruiter.

5 Bedienung aus Sicht des Beraters

5.1 Das Login

Nach Vertragsabschluss wird für den Kunden ein Login erstellt, mit dem sich der Berater unter folgendem Link anmelden kann: <https://datenschutz-freigabe.de>.



Über Login kann sich der User nun mit dem Benutzernamen (E-Mail) und Kennwort anmelden.



5.2 Erklärung eines Setups

Nach erfolgreichem Login öffnet sich die Hauptseite, in der Sie bestehende Setups bearbeiten oder neue Setups erstellen können. Jedes Setup kann maximal 10 OptIns enthalten. Wenn ein bestehendes Setup bearbeitet wird, wird automatisch für dieses Setup eine neue Version erstellt. Bestehende Setups sind nicht löschtbar, sondern nur bearbeitbar, das heißt wenn ein bestehendes Setup berichtigt werden soll, kann man dies nur tun, in dem eine neue Version für dieses erstellt wird.

Man kann je Setup zwei E-Mail-Adressen für den OptIn Eingang nutzen. An diese Adresse(n) werden die Benachrichtigungen gesendet, wenn ein Bewerber/Kandidat das Formular abgesendet hat.

Die Möglichkeit, mehrere Setups zu erstellen erfolgt aus dem Grund, dass z.B. für Initiativbewerbungen andere OptIns zu genehmigen sind. Ein Beispiel hierfür wäre die Speicherung der personenbezogenen Daten bis auf Widerruf, bis man eine geeignete Stelle für den Initiativbewerber gefunden hat. Ein weiterer Grund für mehrere OptIns kann auch sein, dass eine Firma mehrere Standorte hat und diese jeweils verschiedene E-Mail-Adressen nutzen.

5.3 Erstellen eines neuen Setups

Neue Setups werden angelegt, in dem Sie im Dropdown Menü auf „Neues, leeres Setup“ wählen und anschließend auf „Laden“ klicken. In diesem Dropdown Menü befinden sich auch alle bestehenden Setups, welche Sie laden können, um diese zu bearbeiten und somit eine neue Version erstellen.

datenschutz-freigabe.de

Recruiter API-KEY: OdwG2s2e2NuF72mTbWDoWv0ZsI28a7a

Firma Mustermann Personalberatung

Setup Laden

Laden Sie ein bestehendes Setup, um es als neue Version zu speichern.

[Erstelle ein Beispiel-Setup mit Mustertexten](#)

Bitte wählen Sie ein Setup aus*

Muster Setup 3 - Firma Mustermann Personalberatung [ID-3]

Muster Setup 3 - Firma Mustermann Personalberatung [ID-3]

Muster Setup 2 - Firma Mustermann Personalberatung [ID-2]

Muster Setup 1 - Firma Mustermann Personalberatung [ID-1]

Neues, leeres Setup

Version des Setups*

Version 2 - 03.11.2016 14:40:48

Als Vorlage für neues Setup verwenden

Laden

Haftungsausschluss datenschutz-freigabe.de

Ich stimme dem nachfolgenden Haftungsausschluss zu:

Die Benutzung von datenschutz-freigabe.de erfolgt ohne Gewähr. Für den Inhalt ist jeweils der Kunde von datenschutz-freigabe.de verantwortlich. Gesetzes- und Verordnungstexte werden nach Veröffentlichung zeitnah geändert. Unsere Kunden informieren wir rechtzeitig. Ein Rechtsanspruch oder eine Gewährleistung sind ausgeschlossen. Im Übrigen verweisen wir auf unsere Datenschutzbestimmungen.

Nun haben Sie die Möglichkeit, das Setup beliebig zu benennen, einen internen Kommentar zu hinterlegen, einen Ansprechpartner und zwei E-Mail-Adressen. Die Felder Ansprechpartner und die E-Mail-Adresse für OptIn Eingang, Impressum, Datenschutz sind Pflichtfelder und müssen befüllt sein.

Über die Checkbox „Englische Felder ausblenden“ können Sie entscheiden, ob Sie gleichzeitig die Englischen OptIns anlegen möchten oder nicht. Wenn Sie beide Sprachen gleichzeitig bearbeiten, dann müssen auch immer beide Felder ausgefüllt sein, um das Setup am Ende zu speichern.

Ebenfalls haben Sie die Möglichkeit, Ihr Firmenlogo hochzuladen, welches dem Bewerber, wenn er die OptIns erteilen muss, angezeigt wird und er somit weiß, um welche Firma es sich handelt.

Neues Setup erzeugen

1. Diese Daten gelten für alle Versionen dieses Setups

Englische Felder ausblenden

Name des Setups (sichtbar für den Bewerber im Fall eines Widerrufs) *

Interner Kommentar

Ansprechpartner*

E-Mail-Adresse für Optin-Eingang, Impressum, Datenschutz*

E-Mail-Adresse CC für Optin-Eingang

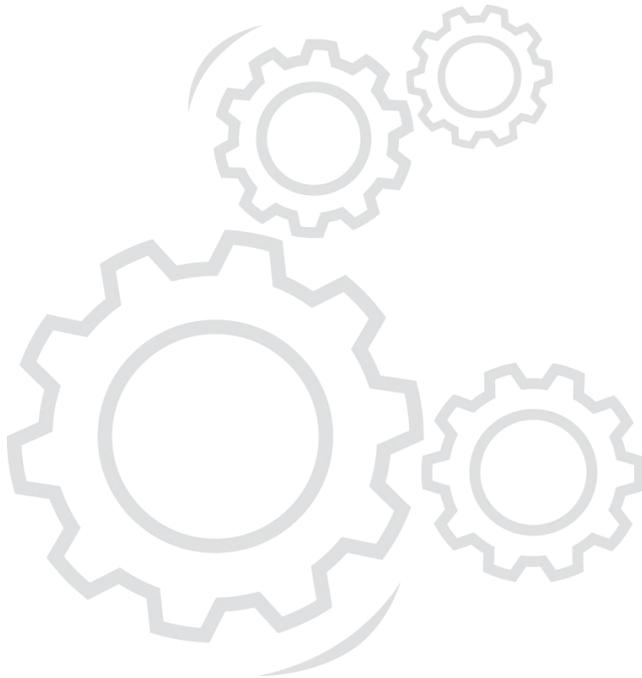
Dieses Setup besitzt noch kein eigenes Logo, es wird immer das zuletzt hochgeladene Logo verwendet:

///Meffert
consulting software

Neues, eigenes Logo hochladen (max. 5 MB, max. 300 Pixel):

[Logo hochladen](#)

Im 2. Absatz werden nun die Firmendaten hinterlegt. Hier gibt es ebenfalls Pflichtfelder, die befüllt sein müssen. Ihr Impressum können Sie in einem Setup ebenfalls hinterlegen. Wichtig ist, dass Sie den Hacken bei „Verifizierung per E-Mail erforderlich“ setzen, somit ist nämlich gewährleistet, dass der Bewerber Ihnen die erteilten OptIns per Mail automatisch bestätigt und somit kein Missverständnis besteht.



2. Diese Daten gelten je gespeicherter Version:

Name der Firma*	<input type="text"/>
Webseite*	<input type="text"/>
Strasse*	<input type="text"/>
Postleizzahl*	<input type="text"/>
Ort*	<input type="text"/>
Land*	<input type="text"/>
Einleitungstext de	<input type="text"/>
Abspanntext de	<input type="text"/>
Datenschutz-Text de	<input type="text"/>
Impressum de	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Verifizierung per E-Mail erforderlich	

Nun kommen wir zu dem wichtigsten beim Erstellen eines Setups: die OptIns, die von einem Bewerber zu genehmigen sind.

Hier ist vor allem wichtig, dass Sie für alles, was Sie sich bestätigen lassen möchten, ein OptIn erstellen (Multi-OptIns). Sie als Berater können entscheiden, welche OptIns als Pflichtfeld gelten und welche nicht. Die Dauer der angebotenen Gültigkeit eines OptIns legen Sie ebenfalls fest, es ist aber wichtig, dem Bewerber faire auswählbare Möglichkeiten zur Verfügung zu stellen.

Über das grüne „+“ legen Sie weitere OptIns an (bis max. 10 möglich).

Wenn Sie das Setup fertig haben, können Sie dieses erzeugen. Bei jeder Speicherung eines Setups wird automatisch eine neue Version erstellt.

OptIn-Art Hier wird die Art z.B. Speicherung von personenbezogenen Daten ausgewählt.

Kurztext Im Kurztext sollte ein Schlagwort zu dem OptIn stehen.

Langtext Dies dient als ausführliche Beschreibung des OptIn und kann unlimitiert lang sein.

6 Bedienung aus Sicht des Bewerbers

Der Bewerber erhält eine E-Mail mit einem Link, um die OptIns zu genehmigen. WICHTIG! Diese E-Mail sollte vom Bewerber aufbewahrt werden, damit er auch nachträglich Änderungen oder einen Widerruf ausüben kann.



The screenshot shows the 'datenschutz-freigabe.de' website. At the top, there is a logo with a keyhole icon and the text 'datenschutz-freigabe.de'. Below the logo, there is a section with a grey background containing the following text:

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,

Sie befinden sich auf der Webseite von datenschutz-freigabe.de, einer für Sie kostenlosen Plattform. Ihr Personalberater hat Ihnen eine E-Mail mit dem Link zu dieser Seite zugesandt, um notwendige Einwilligungen in die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten einzuholen und an diesen weiterzuleiten. datenschutz-freigabe.de selbst speichert dabei pseudonymisiert Ihre Auswahl, jedoch keine personenbezogenen Daten.

Im Vorgriff auf die EU-Datenschutzgrundverordnung möchten wir bereits heute Ihre Einwilligungen datenschutzkonform einholen. Ihre Rechte finden Sie im Abschnitt "Rechtliche Hinweise zu diesem Angebot" auf dieser Seite. Wir nutzen datenschutz-freigabe.de, um den Schutz Ihrer Daten immer nach dem aktuellen Stand abzubilden. Sie können Ihre Rechte als Betroffene oder Betroffener bequem einsehen, Ihre Einwilligungen anpassen oder zurückziehen. Wir haben darauf geachtet, dass datenschutz-freigabe.de nur Ihre Einwilligungen, aber keine personenbezogenen Daten speichert. Das Portal sendet Ihre Entscheidungen ausschließlich an uns weiter.

Kontakt

Musterfirma Alistair
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Deutschland

<http://meffert.de>
[Musterfirma Alistair](#)

[Unser Impressum](#)
[Unsere Datenschutzbestimmungen](#)

Betroffenen-Rechte

Unter den folgenden Links finden Sie Auszüge zu Ihren Rechten aus dem jeweils geltenden Recht. Bitte laden Sie die Dokumente herunter oder drucken Sie diese aus.

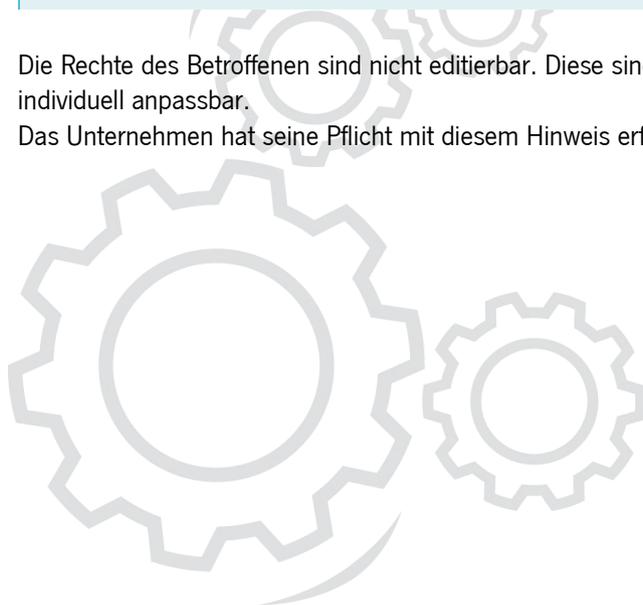
Vielen Dank.

[Rechte des Betroffenen nach bdsG](#)
[Rechte des Betroffenen nach EU-Datenschutz-Grundverordnung](#)

A red box highlights the link 'Rechte des Betroffenen nach EU-Datenschutz-Grundverordnung', with a red arrow pointing to it from the right.

Die Rechte des Betroffenen sind nicht editierbar. Diese sind durch die EU Verordnung vorgegeben und nicht individuell anpassbar.

Das Unternehmen hat seine Pflicht mit diesem Hinweis erfüllt.



The screenshot displays five sections of a consent form, each with a blue header bar and a white content area. Each section includes a checkbox for consent and a dropdown menu for the duration of consent.

- Speichererlaubnis:** Header: "Speichererlaubnis". Text: "Ich willige bis auf Widerruf in die Speicherung und Verarbeitung meiner Daten zum Zweck der Jobvermittlung ein." Duration: "Bis auf Widerruf".
- Erlaubnis zur Weitergabe der Daten/des Profils:** Header: "Erlaubnis zur Weitergabe der Daten/des Profils". Text: "Ich willige bis auf Widerruf in die Weitergabe meiner Daten an potentielle Arbeitgeber ein." Duration: "6 Monate".
- Erlaubnis für die Kontaktaufnahme bei interessanten Stellen:** Header: "Erlaubnis für die Kontaktaufnahme bei interessanten Stellen". Text: "Ich erteile interessierten Arbeitgebern bis auf Widerruf die Erlaubnis, mich zu kontaktieren." Duration: "Bis auf Widerruf".
- Erlaubnis zur generellen Kontaktaufnahme:** Header: "Erlaubnis zur generellen Kontaktaufnahme". Text: "Ich erteile die bis auf Widerruf Erlaubnis für jede Art von Kontaktaufnahme durch den Berater oder interessierte Parteien." Duration: "1 Jahr".
- Erlaubnis zur Erinnerung bei Ablauf von OptIns:** Header: "Erlaubnis zur Erinnerung bei Ablauf von OptIns". Text: "Ich habe den oben genannten Text gelesen und stimme diesem für meine ausgewählte Dauer zu." Duration: "Bis auf Widerruf".

OptIns, die mit einem Sternchen gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder, die Sie als Unternehmen bei der Anlage eines neuen Setups bestimmen.

Als Standard ist „Bis auf Widerruf“ eingestellt, im Dropdown Menü befinden sich weitere Möglichkeiten zur Auswahl.

The screenshot shows a confirmation form with a blue header bar and a white content area. It includes a text input field for an email address and a blue button for submission.

E-Mail - Bestätigungslink , um den Prozess abzuschließen, Angaben zum ändern/widerrufen

An die nachfolgende E-Mail-Adresse sendet Ihnen datenschutz-freigabe.de einen Bestätigungslink. Klicken Sie diesen nach Erhalt der E-Mail an, um den Prozess abzuschließen. Heben Sie diese E-Mail gut auf, diese Mail enthält einen zweiten Link, mit dem Sie Ihre Angaben online überarbeiten oder widerrufen können. Ihre E-Mail-Adresse wird nicht auf datenschutz-freigabe.de gespeichert. Sie dient nur dem Versand dieser E-Mail.

E-Mail:*
E-Mail

Wir bedanken uns für Ihr Vertrauen und wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Jobsuche.

[▶ Einverständniserklärung absenden](#)

Hat der Kandidat die OptIns genehmigt, erhält er eine Bestätigungs-E-Mail, die er noch einmal durch einen Link akzeptieren muss, wenn Sie dies so eingestellt haben. Sie als Unternehmen erhalten anschließend ebenfalls eine E-Mail mit Informationen zu den OptIns die der Bewerber genehmigt oder nicht genehmigt hat.

Sehr geehrte Bewerberin,
sehr geehrter Bewerber,

vielen Dank, wir haben Ihre Angaben erhalten!

[Klicken Sie hier, um den Prozess abzuschließen](#)

Diese E-Mail enthält wichtige Informationen zum Überarbeiten oder Widerrufen Ihrer Angaben.

Zugestimmt, 09.11.2016 09:49:08 - (bis auf Widerruf): Speichererlaubnis

Ich willige bis auf Widerruf in die Speicherung und Verarbeitung meiner Daten zum Zweck der Jobvermittlung ein.

Zugestimmt, 09.11.2016 09:49:08 - 08.05.2017 10:49:08: Erlaubnis zur Weitergabe der Daten/des Profils

Ich willige bis auf Widerruf in die Weitergabe meiner Daten an potentielle Arbeitgeber ein.

Zugestimmt, 09.11.2016 09:49:08 - (bis auf Widerruf): Erlaubnis für die Kontaktaufnahme bei interessanten Stellen

Ich erteile interessierten Arbeitgebern bis auf Widerruf die Erlaubnis, mich zu kontaktieren.

Zugestimmt, 09.11.2016 09:49:08 - 09.11.2017 09:49:08: Erlaubnis zur generellen Kontaktaufnahme

Ich erteile die bis auf Widerruf Erlaubnis für jede Art von Kontaktaufnahme durch den Berater oder interessierte Parteien.

Zugestimmt, 09.11.2016 09:49:08 - (bis auf Widerruf): Erlaubnis zur Erinnerung bei Ablauf von OptIns

Ich erteile bis auf Widerruf die Erlaubnis, mich vor Ablauf einer Erlaubnis/eines Opt-Ins zu informieren, um ggf. die Erlaubnis zu erneuern.

[Meine Daten einsehen/bearbeiten](#)

Mit freundlichen Grüßen

Musterfirma Alistair
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Deutschland
[Homepage](#)

Copyright © datenschutz-freigabe.de 2016

Erst dann ist der Vorgang erfolgreich abgeschlossen.



7 Funktionen

7.1 E-Mail Funktion mit datenschutz-freigabe.de

Im Meffert Recruiter wird eine E-Mailvorlage mit einem Feld erstellt, welches automatisch die URL generiert und an die E-Mail an den Bewerber/Kandidaten versendet. Als Kontaktart empfehlen wir bzw. legen wir Ihnen die Kontaktart „ds-freigabe“ an.

Es ist möglich, Serienmails an die Bewerber/Kandidaten zu versenden, da für jeden Bewerber automatisch auch in der Serienmail Funktion eine eigene URL generiert wird.

<https://datenschutz-freigabe.de/d/O/OdwG2s2e2NuF72nwTbWDoWv0Zsi28a7a/AAAAAAAA-AAAA-AAAA-AAAA-AAAAAAAAAAAAA3/DE/b82746e0b3ac1314f85664707262c1d5>

Dies ist ein Beispiel einer URL, welche der Bewerber/Kandidat erhält. Diese ist nicht veränderbar und weist somit auf keine weiteren Kandidaten hin.

7.2 Abgelaufene OptIns oder OptIns mit Widerruf

Im Personenformular unter dem Button für datenschutz-freigabe werden Ihnen abgelaufene und OptIns mit Widerruf durch Symbole gekennzeichnet und können dort auch nach diesen gruppiert werden.

Wenn ein Bewerber/Kandidat OptIns widerruft, z.B., weil er einen falschen Lebenslauf gesendet hat und er nun wissen möchte, an welche Firmen dieser Lebenslauf ging, dann muss Ihm dies mitgeteilt werden.

8 Weitere Möglichkeiten (Optional)

Für die Nutzung von datenschutz-freigabe, können automatische Tasks erstellt werden, die kundenspezifisch angepasst werden. Das Vorhandensein von konkreten Ablaufterminen der erteilten Genehmigungen in der Recruiting-Datenbank bietet Potential, weitere Prozesse in Ihrem Unternehmen zu automatisieren, wenn Sie dies wünschen.

Es gäbe beispielsweise die Möglichkeit, einen Task zu erstellen, der automatisch einige Wochen vor Ablauf eines OptIns eine E-Mail an den Bewerber sendet, mit einer Einladung, die OptIns zu verlängern oder neu zu genehmigen.

Eine weitere Idee wäre, dass bei abgelaufenen OptIns automatisch ein Löschkennzeichen an die Person gesetzt wird und der Berater eine E-Mail mit dem Hinweis der zu löschenden Person erhält.

Die Liste der Möglichkeiten ist unbegrenzt und hängen von Ihrem tatsächlichen Bedarf ab. Bitte kommen Sie auf uns zu, wenn Sie Prozesse automatisiert haben möchten. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein Angebot für die Umsetzung Ihrer Wünsche.

9 Beendigung von datenschutz-freigabe.de

Wenn der Vertrag von datenschutz-freigabe gekündigt wird und man diesen Dienst nicht mehr nutzen möchte, dann wird der Account gesperrt und spätestens nach 12 Monaten gelöscht. Sie können auch eine sofortige Löschung fordern.

Bei gesperrten Konten erhalten die Bewerber, wenn Sie ihren Einladungslink noch einmal aufrufen, einen Hinweis, dass dieser Service nicht mehr zur Verfügung steht und sie sich direkt an Ihr Unternehmen wenden sollen, mit Angabe Ihres Logos und Ihrer Adresse. Bei gelöschten Konten erhält der Bewerber einen Hinweis, dass der Link ungültig ist.

Bewerber/Kandidaten können nicht mehr auf den Link zugreifen und bekommen die Meldung, dass der Dienst für die Firma nicht mehr zur Verfügung steht.

10 Kontakt

Meffert Software GmbH & Co. KG

Daimlerring 4

D-65205 Wiesbaden

www.meffert.de

Tel.: +49 6122 700 10

E-Mail: support@meffert.de