

Meffert Software GmbH & Co. KG Daimlerring 4 65205 Wiesbaden-Nordenstadt GERMANY Telefon: +49 6122 7001-0 Telefax: +49 6122 7001-44 www.meffert.de

Stand: September 2015

Benutzerhandbuch

Meffert EmailExporter für Meffert Recruiter

Version 1.4



Persönlich haftende Gesellschafterin: CM Verwaltung GmbH, Sitz: Wiesbaden Geschäftsführer/CEO: Dipl.-Betriebswirt Christoph Meffert Amtsgericht Wiesbaden, HRB 23590



Inhalt

1	Erlä	uterung
	1.1	Was leistet der Meffert EmailExporter?
	1.2	Voraussetzungen
2	Inst	allation
3	Prog 3.1	grammstart
	3.2	Menüleiste6
	3.3	E-Mail senden/antworten6
	3.4	Geöffnete E-Mail7
4	Die 4.1	Einstellungen
	4.2	Grundeinstellungen
	4.3	Haupteinstellungen
	4.4	Standardeinstellungen
5	Das 5.1	Anwendungsfenster
	5.1.2	1 E-Mails
	5.1.2	2 Aktivität16
	5.1.3	3 Searchliste und Kandidaten-Eigenschaften17
	5.2	Personen17
	5.2.2	1 Die Befehle im Bereich Personen17
	5.3	Anhänge22
	5.4	Endgültiger Export22
	5.5	Massenbearbeitung24
6	Sch	lusswort
7	Kon	

- 1 -



1 Erläuterung

1.1 Was leistet der Meffert EmailExporter?

Der Meffert EmailExporter exportiert Emails von Outlook nach Meffert Recruiter. Sie können in dem Outlookfenster eine oder mehrere Mails gleichzeitig in Meffert einpflegen. Dadurch erstellt Meffert Recruiter automatisch eine Aktivität, die dann bei Bedarf einem Projekt zugeordnet werden kann. Email Anhänge können ebenfalls der Aktivität angehängt werden.

Zudem können Sie über dieses Tool schnell und einfach neue Personen und Firmen in Meffert Recruiter anlegen.

1.2 Voraussetzungen

Der Meffert EmailExporter ist ein Zusatzmodul für den Meffert Recruiter. Der EmailExporter setzt daher eine funktionierende Meffert Recruiter-Installation voraus.

Zudem müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Meffert Recruiter ab Version 7.1.11
- Microsoft.Net Framework ab Version 4 Client Profile (wird bei Bedarf automatisch installiert)
- Microsoft Visual Studio-Tools für Office-Laufzeit (wird bei Bedarf automatisch installiert)
- Microsoft Visual Studio-Tools f
 ür Office-Laufzeit Language Pack (wird bei Bedarf automatisch installiert)
- Berechtigungen in der Benutzerverwaltung von Meffert Recruiter "Erfassen von Aktivitäten" muss gesetzt sein.
- Der Meffert Recruiter muss geöffnet sein.
- Der EmailExporter ist mit Microsoft Outlook 2007, 2010 und 2013 für Windows nutzbar.

Die in diesem Handbuch verwendeten Screenshots stammen von Outlook 2013. Zu Outlook 2007 und 2010 kann es Unterschiede geben.



2 Installation

Bitte beachten Sie, dass der EmailExporter nicht im Meffert Recruiter Setup enthalten ist und er somit eine eigenständige Installation voraussetzt.

Das Installationsprogramm (Setup) steht im Downloadbereich unserer Homepage auf <u>www.meffert.de</u> zur Verfügung, und zwar im Kunden-Downloadbereich für Meffert Recruiter.

Der Meffert EmailExporter wird standardmäßig global auf dem Rechner installiert; für jeden Windows-User an diesem Rechner steht dann das Tool zur Verfügung.

Nachfolgend sind die Schritte für die Programminstallation beschrieben. Bitte stellen Sie vorher sicher, dass die Voraussetzungen (vgl.1.2) erfüllt sind.

Sollten die für den Meffert EmailExporter erforderliche Microsoft Komponenten noch fehlen, wird Ihnen von Microsoft ein entsprechendes Fenster angezeigt. Die benötigten Elemente werden dann automatisch heruntergeladen. Eventuell ist nach diesem Schritt ein Neustart des Rechners erforderlich. **Outlook muss** vor der Installation/Aktualisierung geschlossen werden, sonst funktioniert diese nicht ordnungsgemäß.

Nach dem Starten des	1	Meffert EmailExporter OL2013
Installationsprogramms sehen Sie den Willkommensbildschirm.		Willkommen beim Setup-Assistenten von Meffert //// Meffert EmailExporter OL2013
Zum Fortfahren klicken Sie bitte auf "Weiter".		Der Installer wird Sie durch die zur Installation von Meffert EmailExporter OL2013 erforderlichen Schritte führen.
	_	WARNUNG: Dieses Programm ist durch US-amerikanische Urheberrechtsgesetze und internationale Urheberrechtsverträge geschützt. Unbefugte Vervielfältigung oder unbefugter Vertrieb dieses Programms oder eines Teils davon wird sowohl straf- als auch zivilrechtlich verfolgt und kann schwere Strafen und Schadenersatzforderungen zur Folge haben.
	L	Abbrechen CZURUCK Weiter >
Meffert liefert Software zu den im	1	Meffert EmailExporter OL2013
Lizenzvertrag beschriebenen Bedingungen. Sie können die Bedingungen markieren,		Lizenzvertrag ////Meffert
kopieren und in ein Textdokument einfügen, so dass Sie den Vertrag speichern und		Lesen Sie jetzt den Lizenzvertrag. Wenn Sie den unten aufgeführten Bedingungen zustimmen, klicken Sie auf "Ich stimme zu" und dann auf "Weiter". Andernfalls klicken Sie auf "Abbrechen".
drucken konnen.		Allgemeine Geschäftsbedingungen
Durch den Lizenzvertrag entstehen Ihnen keine Kosten. Der Vertrag regelt lediglich die		der Meffert Software GmbH & Co. KG für Softwareprodukte
Nutzungsbedingungen und enthält keine Zahlungsverpflichtungen.		§ 1 Gegenstand des Vertrages Gegenstand des Vertrages ist die Übertragung des Nutzungsrechtes an einem von der Meffert Software GmbH & Co. KG (im folgenden Meffert" genannt) entwickelten Softwareprodukt
Sie müssen dem Vertrag zustimmen, um das Setup weiter ausführen zu können		Ich stimme nicht zu O Ich stimme zu Abbrechen <zurück weiter=""></zurück>
andernfalls wird die Installation abgebrochen.	L	



Wählen Sie in diesem Schritt bitte den	Meffert EmailExporter OL2013
gewünschten Installationsordner aus. Der EmailExporter verwendet einen anderen Ordner als Meffert Recruiter. Sie sollten den vorgeschlagenen Ordner, den das System automatisch ermittelt, verwenden, wenn nicht wichtige Gründe dagegen sprechen.	Installationsordner wählen ////Meffert Der Installer wird Meffert EmailExporter OL2013 in folgendem Ordner installieren. Um in diesem Ordner zu installieren, klicken Sie auf "Weiter". Um in einem anderen vorhandenen Ordner zu installieren, geben Sie diesen ein oder klicken Sie auf "Durchsuchen". Ordner: [C:\Program Files (x86)\Meffert\Meffert EmailExporter OL2013\] Durchsuchen [Speicherplatzbedarf] Speicherplatzbedarf [Abbrechen]
Klisken Cie hei diesem Dieleg ouf Weiter"	Meffert EmailExporter QI 2013
um den Installationsvorgang zu starten.	Installation bestätigen ////Meffert
	Der Installer ist zur Installation von Meffert EmailExporter OL2013 auf Ihrem Computer bereit. Klicken Sie auf "Weiter", um die Installation zu starten.
	Abbrechen < Zuruck weiter >
Während die Dateien auf Ihrem Rechner installiert werden, sehen Sie einen Statusbalken. Die Installation dauert nur wenige Minuten.	Meffert EmailExporter OL2013 Wird ////Meffert installiert Meffert EmailExporter OL2013 wird ////Meffert
Sofern das .NET Framework aktualisiert werden muss, werden noch andere Statusmeldungen angezeigt.	Vorgang wird ausgeführt
Das Microsoft.NET Framework ist eine Software-Plattform, die von Microsoft kostenlos zur Verfügung gestellt wird, bei Windows standardmäßig mitgeliefert wird und vom EmailExporter in der Version 4.0 oder höher benötigt wird.	Abbrechen < Zurück Weiter >

www.meffert.de



Eine erfolgreiche Installation wird mit der	Meffert EmailExporter OL2013
nebenstehenden Meldung abgeschlossen.	Installation beendet ////Meffert
Sollten Sie stattdessen Fehlermeldungen erhalten, deinstallieren Sie die Software und führen die Installation nach einem Neustart Ihres Rechners erneut aus. Bleibt es bei einer fehlerhaften Installation, wenden Sie sich bitte an unseren Support.	Meffert EmailExporter OL2013 wurde erfolgreich installiert. Klicken Sie auf "Schließen".
Klicken Sie auf Schließen, um das Setup zu beenden.	Prüfen Sie mit Windows Update, ob wichtige Aktualisierungen für .NET Framework zur Verfügung stehen. Abbrechen <zurück schließen<="" td=""></zurück>



3 Programmstart

Sie können zwischen vier verschiedenen Wegen wählen, um den Meffert EmailExporter zu starten. Diese werden nachfolgend beschrieben.

3.1 Per Rechtsklick

Mit einem Rechtsklick auf die entsprechende Mail erscheint folgendes Kontextmenü:



Mit einem Klick auf den Menüpunkt In Meffert Recruiter exportieren öffnet sich der EmailExporter.

3.2 Menüleiste

Über die Menüleiste in Outlook können Sie den Meffert EmailExporter starten. Beim Klick auf den Reiter "Meffert" öffnet sich folgendes Untermenü:



3.3 E-Mail senden/antworten

Wenn Sie auf eine E-Mail antworten möchten, können Sie in diesem Fenster die Mail gleichzeitig mit dem Versenden exportieren. Bitte beachten Sie, dass die E-Mail erst versandt und dann aus dem Postausgang



bzw. den gesendeten Elementen exportiert wird, bei einem Abbruch des Exportierens wird die Mail also trotzdem versandt.

	5 ٿ ↑	ψ =			Ema	ilExporter - Nac	hricht (HTML)		?	不 —		×
DATE	NACHRICHT	EINFÜGEN	OPTIONEN	TEXT FORMATIEREN	ÜBERPRÜFEN	MEFFERT						
////												
Senden un	id b											
exportiere	n 🗍											
EmailExport	ter											^
-	Von +	Silvan.Seidel@mef	fert.de									
1 = 1	An	Meffert Software	Support;									
Senden	Сс	Andreas Küthe (ar	ndreas.kuethe@r	neffert.de);								
	Betreff	EmailExporter										_
	Angefügt	Meffert Email	Exporter Handhi	rch docy (2 MB)								-1
		- menere entan										
Hallo Si	upport-Team,											F
dies ist	eine Reisniel	Mail										
alesise	ente beloptet											
Mit fre	undlichen Gr	üßen										
witche		discri										
Silvan	Seidel rf Team											
Guppo	it ream											
					20							
	• —		·- /		Jahre							
••••	¥ 10.44	10 K			Meffert							
	📢 🚺	effert			Recruiting							
	V Reci	unter App		Sector	Suite®							
Die M	effert Recru	iting Suite wire	1 20!									
Grund	genug für el	was ganz Spezi	elles: Die neu	e Meffert Recruiter A	pp für Ihr iPhor	ne.						
Ab sof	ort erhältlich	im iTunes-Store	<u>e</u>									
Meffer	t Software G	imbH & Co. KG										Ŧ
-												_
U Weiter	e Informationen	zu Meffert Softwar	e Support anzeig	en.						~ I	4	^

Das gleiche gilt, wenn Sie eine neue E-Mail-Nachricht erstellen.

3.4 Geöffnete E-Mail

Wenn Sie in Ihrem Outlook eine Mail öffnen, steht ebenfalls das Menü für den Export zur Verfügung.

⊠ 🖬 ⁵ ↺ ↑ ↓ 🖧 ∓	EmailExporter - Nachricht (HTML)	? 🖻 — 🗆 🗙
DATEI NACHRICHT MEFFERT		
Exportieren		
EmailExporter		^
Mi 16.09.2015 14:14		
Silvan Seidel		
EmailExporter		
An Meffert Software Support		
Cc Andreas Kuethe		
Nachricht	x (2 MB)	
Hallo Support-Team,		
dies ist eine Beispiel-Mail.		
Mit freundlichen Grüßen		
Silvan Seidel		
Support Team		
	20 Jahre IMeffert Recruiting Suite	
Die Meffert Recruiting Suite wird 20!		
Grund genug für etwas ganz Spezielles: Die ne Ab sofort erhältlich im iTunes-Store	ue Meffert Recruiter App für Ihr iPhone.	
no solor charach in Tulies-Stole		v
👔 Weitere Informationen zu Silvan Seidel anzeigen.		



4 Die Einstellungen

4.1 Anmelden an der Recruiter-Datenbank

Das Login zum Meffert EmailExporter findet automatisch statt. Es wird die im Hintergrund laufende Meffert Recruiter Sitzung verwendet. Daher muss Meffert Recruiter auch gestartet sein, um den EmailExporter verwenden zu können.

Im oberen Teil des Fensters finden Sie folgende Information:

- Meffert EmailExporter Version
- Datenbank in Meffert
- Angemeldeter Benutzer in Meffert
- Aktueller Outlook-Ordner

1	<u>"</u>	effert	Em	ailEx	porte	r - Version 2.4.5661.26	811.								x
	//	// >>	M Ex	leffe oportie	ert Er eren S	mailExporter ie Ihre E-Mails in Meffe	rt Recruiter				Outlook-Ordner: \\support@r Datenbank: meffert-sql\n	meffert.de\Posteinga ecruiter\mefpb_mef Benutzer: sse	ang fert ////	Meff EmailExp	ert _{orter}
		-Maik	s (1)											
	ſ	V		ł	U	Betreff	E-Mail	Empfänger	СС	BCC	Absender	Gesendet	E-Mail-Nr		-
		> 🔽			U	EmailExporter	Hallo Support-Team,	Meffert Software S	Andreas Kuethe		Silvan Seidel [Silvan	16.09.2015 1		1	Ð
					\$	Aktivität									

4.2 Grundeinstellungen

Wenn das Anwendungsfenster beziehungsweise der Meffert EmailExporter zum ersten Mal aus einem Outlook-Ordner geöffnet wird, erscheint zunächst folgende Meldung:

Outlook-O	rdner: '\\Silvan.Seidel@meffert.de\Posteingang'
?	Es wurde festgestellt, dass die Standardwerte für den aktuellen Outlook-Ordner noch nicht gesetzt wurden. Möchten Sie die Standardwerte jetzt definieren?
	Ja Nein



Bitte richten Sie sich die Standardeinstellungen ein. Sie können diese jederzeit in den Einstellungen ändern oder ergänzen.

// Me	effe	rt En	nailEx	por	ter - Version 2.4.5	661.26811.	Acres 1	-	to longer	-	1		Outlook-Ordner: \\suppor	t@meffert.de\Posteing	gang	
	~	E	xporti	ierer	Sie Ihre E-Mails ir	Meffert Recruiter							Datenbank: meffert-s	ql\recruiter\mefpb_me Benutzer: ss	effert // /////Ef seidel EmailE	Jert xporter
E	Ma	ils (1	1)													
	6	•	1	Ú	Betreff	E-Mail	Er	npfänge	r	CC		BCC	Absender	Gesendet	E-Mail-Nr.	
>		Z		() EmailExporter	Hallo Support-Te	am, M	effert So	oftware S	Andreas Ku	ethe		Silvan Seidel [Silvan	16.09.2015 1	. 1	Ð
					* Aktivität											
					Thema:						Notizen:					
					EmailExporter						Von: Silv	ran Seidel			•	
					Datum:		Wiederv	orlage:			Berater:	0.11	Kor	ntaktart:		
					16.09.2015 14:14	+ +				÷ X	SS - Silvi	an Seidel	• X EE	- eMail Eingang	÷ X	
					Projekt					• × …	Searcrist				- X	
Pe	ersor	nen	An	häng	je (1 von 2)											
	ç	¥	*	×										Auswählen: Vor	1 <u>An</u> <u>CC</u> <u>BCC</u>	
		¥	θ	Eł	Mail-Adresse	Name	Тур [V	. 📇	Person in R	ecruiter	E-Mail 1		Email2	E-Mail priv	E-Mail-Nr.	
3	> 1		\checkmark	Sil	van.Seidel@meff	Silvan Seidel	Von		Seidel, Sih	van	silvan.se	idel@meff		silvan.seidel@	gmx 1	
	1		\checkmark	su	pport@meffert.de	Meffert Software S	An		Küthe, An	dreas	andreas.	kuethe@	support@meffert.d	e andreas.kueth	1e@k 1	Q
			~	su	pport@meffert.de	Meffert Software S	An		Hartenste	in, Thom	thomas.	artenstei	support@meffert.d	e t.hartenstein@	⊉gmx 1	4
			~	Ar	dreas.Kuethe@m	Andreas Kuethe	CC		Küthe, An	dreas	andreas.	kuethe@	support@meffert.de	e andreas.kueth	1e@k 1	
					☆ Searchliste	und Kandidat-Eigens	chaften									
					Person in die S	earchliste des Projekts ei	infügen						Person: Seidel, Si	lvan; ? Bitte ein	Projekt auswählen	
					Status:	Offen		0	Abgeschloss	en	Anmer	kung intern:				
			1	<u></u>	Grund:					* >	Anmer	kung extern:			-	
			/								Feedb	ack:			Ŧ	
		1														
600					-									2		
X	Eins	stellu	ngen.		Benutzerhandb	uch			'Meffert R	ecruiter'-Kate	egorie zuteil	en 🔲 E-Mail	(s) nach Export löschen	Exportieren	Abbrech	en

Wichtig:

Mit Ausnahme der "Haupteinstellungen" sind alle Einstellungen **nur** für den jeweils ausgewählten Outlook-Ordner gültig und werden erst beim nächsten Export angewendet! Sie können beispielsweise andere Einstellungen für den "Posteingang" als für den Ordner "Gesendete Objekte" wählen. Alle Einstellungen sind benutzerbezogen und werden in der Datenbank gespeichert, so dass die Einstellungen bei einem Rechnerwechsel erhalten bleiben.

🖉 Einstellungen		
Haupteinstellungen		
haupteinstellangen		
Skin:	Blue	
Sprache:	Deutsch (Deutschland)	•
Outlook-Kategorie:	Meffert Recruiter	
Zeilenlimit in DB-Abfragen:		1000 🗘
	Combo-Box für die Projekte-Auswahl deaktivieren	
Standardeinstellungen für	Outlook-Ordner: '\\support@meffert.de\Posteingang'	
Achtung! Einstellung	gen dieser Gruppe sind nur für den <mark>aktuellen Ordner</mark> gültig und werden erst beim <mark>nächsten Export</mark> angev	vendet.
E-Mails/Aktivitäten:		
In das Notizen-Feld d	der Aktivität einfügen: 💟 Von 💟 An 💟 CC 💟 Anhängenamen	
Berater:	SS - Silvan Seidel	→ ×
Kontaktart:	EE - eMail Eingang	- ×
	Versuchen, das zuletzt verwendete Projekt der Aktivität zuzuweisen	
Personen:		
Suchen und in die Lis	ste hinzufügen: 🔽 nach E-Mails (vordefiniert) 🛛 🔽 nach Namen	
Automatisch auswähl	nlen (nur für Zuordnungen nach E-Mails): 📝 Von 🔲 An 🔲 CC 🔲 BCC	
E-Mails der Personen	n, die aus der automatischen Auswahl ausgenommen werden sollen:	0
*@meffert.de		*
Attachments/Dokume	ente:	
Automatisch auswähl	nlen: 🔽 Anhänge 🔲 In der E-Mails eingebetteten Objekte	
	OK	Abbrechen

4.3 Haupteinstellungen

12	Einstellungen		
Γ	Line and the second		1
	naupteinstellungen		
	Skin:	Blue	
	Sprache:	Deutsch (Deutschland)	-
	Outlook-Kategorie:	Meffert Recruiter	
L	Zeilenlimit in DB-Abfragen:		1000 🌲
		Combo-Box für die Projekte-Auswahl deaktivieren	
	Standardeinstellungen für	Outlook-Ordner: '\\support@meffert.de\Posteingang'	
	Achtung! Einstellung	en dieser Gruppe sind nur für den aktuellen Ordner gültig und werden erst beim nächsten Export angev	vendet.
	E-Mails/Aktivitäten:		
	In das Notizen-Feld d	ler Aktivität einfügen: 💟 Von 💟 An 💟 CC 📝 Anhängenamen	
	Berater:	SS - Silvan Seidel	* X
	Kontaktart:	EE - eMail Eingang	* X
		Versuchen, das zuletzt verwendete Projekt der Aktivität zuzuweisen	
	Personen:		
	Suchen und in die Lis	te hinzufügen: 💟 nach E-Mails (vordefiniert) 🛛 🔽 nach Namen	
	Automatisch auswähl	en (nur für Zuordnungen nach E-Mails): 🗹 Von 🔲 An 🔲 CC 🔲 BCC	
	E-Mails der Personen	, die aus der automatischen Auswahl ausgenommen werden sollen:	0
	*@meffert.de		Ĵ.
	Attachments/Dokume	nte:	
	Automatisch auswähl	en: 🗹 Anhänge 🔲 In der E-Mails eingebetteten Objekte	
		OK	Abbrechen
L			

Skin: Hier können Sie das Design des EmailExporter nach Belieben verändern. Diese Einstellung wird sofort übernommen.

Sprache: Sie können zwischen Deutsch und Englisch wählen.

Outlook-Kategorie: Den exportierten E-Mails können mit dem EmailExporter automatisch eine Kategorie zugeordnet werden. In den Einstellungen können Sie die Kategorie, die standardmäßig Meffert Recruiter heißt, ändern.

Zeilenlimit in DB-Abfrage: Das Zeilenlimit bedeutet, dass bei einer Suche nicht mehr als standardmäßig 1000 Zeilen angezeigt werden. Bei Bedarf können Sie das Limit verändern. Die Untergrenze ist 10, die Obergrenze 10.000. Sollten Sie das Limit sehr hoch setzen, wird sich die Suche möglicherweise etwas verlangsamen.

Combo-Box für Projekte-Auswahl deaktivieren: Ersetzt das Dropdown-Menü zur Projektauswahl durch ein einfaches Text-Feld. Der Button zum Öffnen der Dropdown-Liste wird durch den Button "Wert übernehmen" ersetzt. Projekte können weiterhin über die Selektion gesucht werden. Aktivieren Sie diese Option, wenn das Laden der Projekte für das Drop-Down Menü die Performance beeinträchtigt.



- 12 -

4.4 Standardeinstellungen

	Blue
Sprache:	Deutsch (Deutschland)
Outlook-Kategorie:	Meffert Recruiter
Zeilenlimit in DB-Abfragen:	1000
	Combo-Box für die Projekte-Auswahl deaktivieren
Standardeinstellungen für (Outlook-Ordner: '\support@meffert.de\Posteingang'
Achtung! Einstellung	jen dieser Gruppe sind nur für den aktuellen Ordner gültig und werden erst beim nächsten Export angewendet.
E-Mails/Aktivitäten:	
In das Notizen-Feld d	der Aktivität einfügen: 👽 Von 👽 An 👽 CC 👽 Anhängenamen
Berater:	SS - Silvan Seidel 👻
Kontaktart:	EE - eMail Eingang 🔹
	Versuchen, das zuletzt verwendete Projekt der Aktivität zuzuweisen
Personen:	
Suchen und in die Lis	te hinzufügen: 🔽 nach E-Mails (vordefiniert) 🔽 nach Namen
Automatisch auswähl	len (nur für Zuordnungen nach E-Mails): 🔽 Von 🔲 An 🔲 CC 🔲 BCC
E-Mails der Personen	ı, die aus der automatischen Auswahl ausgenommen werden sollen:
*@meffert.de	
	nte:
Attachments/Dokume	
Attachments/Dokume Automatisch auswähl	len: 🔽 Anhänge 🔲 In der E-Mails eingebetteten Objekte

In das Notizen-Feld der Aktivität einfügen: Hierbei können Sie festlegen, welche Informationen in den Notizen der Aktivitäten erscheinen sollen. In diesem Fall sind alle vier Optionen angewählt. In dem Notizenfeld sieht das dann wie folgt aus:

Notizen:			
Von: Silvan Seidel			
An: Meffert Software Suppo CC: 'info@meffert.de'	rt		- X
Hallo Support-Team,	exporter_nanubuch.docx		- X
dies ist eine Beispiel-Mail.			
Mit freundlichen Grüßen		-	
	OK Abbrechen		on <u>An CC BCC</u>



Berater: Wählen Sie den Berater aus, der standardmäßig der Aktivität zugeordnet sein soll.

Kontaktart: Wählen Sie die Kontaktart aus, die standardmäßig der Aktivität zugeordnet sein soll.

Die Information aus dem Drop-Down-Feld "Berater" nimmt sich der EmailExporter aus der Benutzerverwaltung des Meffert Recruiter, die "Kontaktart" aus der entsprechenden Wertetabelle. Diese können jederzeit, sofern die Rechte dafür vorhanden sind, im Meffert Recruiter editiert werden. Die Änderungen erscheinen dann auch im EmailExporter.

Versuchen, das zuletzt verwendete Projekt der Aktivität zuzuweisen: Wenn beim Export eine Person erkannt und automatisch ausgewählt wurde, wird versucht der Aktivität ein Projekt zuzuordnen. Es wird dabei immer das Projekt genommen, was zuletzt vom aktuellen Benutzer einer Aktivität dieser Person zugeordnet wurde. Die Auswahl muss mit dem Button ¹ im Projekt-Feld bestätigt oder ein anderes Projekt ausgewählt werden.

Personen:

Suchen und in die Liste hinzufügen:

Hier kann ausgewählt werden, ob bei der automatischen Zuordnung der E-Mails auch der Name oder nur die E-Mail-Adresse verwendet wird.

Automatisch auswählen (nur für Zuordnung nach E-Mails):

Mit diesen Einstellungen kann definiert werden, welche Personen zum Export automatisch ausgewählt werden sollen.

Die Checkboxen zu den Personen werden dann selbständig von dem Programm angekreuzt.

Eingabefenster:

"E-Mails der Personen, die aus der automatischen Auswahl ausgenommen werden sollen": In diesem Feld werden Kriterien festgelegt, die dazu führen, dass bestimmte Adressen aus der automatischen Auswahl ausgeschlossen werden.

Sie können die E-Mail-Adressen durch (,) oder (;) voneinander trennen. Entweder können komplette E-Mail-Adressen eingeben werden und/oder Sie verwenden Platzhalter (?,*), ähnlich der Dateisuche in Windows-Betriebssystemen.

<u>Beispiel:</u> Ist in diesem Fenster der Wert *@meffert.de eingetragen, werden alle Personen ausgeschlossen, die in Ihrer E-Mail-Adresse die Domain meffert.de besitzen.



Attachments/Dokumente: Hier können Sie entscheiden, ob explizit ausgewählte Anhänge und/oder In der E-Mail eingebettete Objekte der Aktivität in Meffert Recruiter zugefügt werden sollen.

≤ ち び ↑ ↓ 2 ÷	EmailExporter - Nachricht (HTML)		? 🗈 – 🗆 🗙
DATEI NACHRICHT MEFFERT			
🕞 Ignorieren 🗙 📿 🎧 🖾 Bespre	chung 🚰 EMail Archiv 2015 🔺 🎽 🖷 Regeln 🗸	Als ungelesen markieren	Q
Sunk-E-Mail - Löschen Antworten Allen Weiterleiten Die Weiter antworten	e ▼ E Team-E-Mail ▼ Verschieben P Aktionen ▼	► Nachverfolgung * Verwahlt *	Zoom
Löschen Antworten	QuickSteps 😼 Verschieben	Kategorien 🕞 Bearbeiten	Zoom
Mi 16.09.2015 14:14			
Silvan Seidel			
EmailExporter			
An Meffert Software Support	Explizit angehä	ngte Datei	
Nachricht I Meffert EmailExporter Handbuch dory (2 MB)			
Hallo Support-Team.			*
dies ist eine Beispiel-Mail.			
Mit freundlichen Grüßen	In dor E	Mail aingabattatas Obial	<i>.</i> +
Silver Saidel		-mail enigebettetes Objer	
Support Team			
	lahra		
	Moffort		
MillMeffert	Recruiting		
Recruiter App	Suite		
Die Meffert Recruiting Suite wird 20!			
Grund genug für etwas ganz Spezielles: Die neue Meffert R	ecruiter App für Ihr iPhone.		
Ab solon emailion in munes-stole			¥
🜒 Weitere Informationen zu Silvan Seidel anzeigen.			

Es wird empfohlen, nur explizit angehängte **Dateien** auszuwählen, da ansonsten jede Grafik, welche zum Beispiel in einer Signatur vorhanden ist, als Dokumentenanhang zu der entsprechenden Aktivität in den Meffert Recruiter importiert wird.



5 Das Anwendungsfenster

In dem Anwendungsfenster wird nachfolgend zwischen drei Bereichen unterschieden. E-Mails und Aktivitäten, Personen und Anhänge.

/Ш М	effe	rt En	nailEx	porter -	Version 2.4.56	661.26811.						-	8				• ×
///	// 	N E	1effe xporti	ert Em _{eren Sie}	ailExporter Ihre E-Mails in	r Meffert Recruiter						0	outlook-Ordner: \\su Datenbank: meff	ipport@i fert-sql\r	meffert.de\Posteingan recruiter\mefpb_meffe Benutzer: sseid	ng nt // //Mej lel Emaill	ffert Exporter
E	-Ma	ils (1	1)														
	6	✓	1	Ű E	Betreff	E-Mail		Empfäng	jer	CC		BCC	Absender		Gesendet E	E-Mail-Nr.	
	>	v		0	EmailExporter	Hallo Support-	Team,	Meffert	Software S	Andreas Ku	ethe		Silvan Seidel [S	ilvan	16.09.2015 1		1
Aktivität																	
				The	ma: ailExporter						Notizen:	(an Saidal					
				Dat	um:		Wiede	rvorlage			Berater:	an Seluei		Konta	ktart:	•	
				16	.09.2015 14:14		-			* ×	SS - Silv	an Seidel	• X	EE - e	eMail Eingang	• ×	
				Proj	jekt:						Searchst	ep:					
										• × …						+ X	
	>		 ₽ ₽ > >	E-Mail- Silvan. Suppor Suppor Andrea	Adresse Seidel@meff t@meffert.de t@meffert.de as.Kuethe@m	Name Silvan Seidel Meffert Software S. Meffert Software S. Andreas Kuethe	Typ [Von An An CC	V	Person in I Seidel, Si Küthe, An Hartenst Küthe, An	<i>Recruiter</i> Ivan Idreas sein, Thom Idreas	E-Mail 1 silvan.se andreas. thomas.l andreas.	idel@meff kuethe@ hartenstei kuethe@	Email2 support@meffe support@meffe support@meffe	rt.de rt.de rt.de	Auswählen: <u>Von</u> <i>E-Mal priv</i> silvan.seidel@gn andreas.kuethe@ t.hartenstein@gi andreas.kuethe@	An CC BCC E-Mail-Nr DX @k @k	
	* Searchliste und Kandidat-Eigenschaften Person in die Searchliste des Projekts einfügen Person in die Searchliste des Projekts einfügen Anmerkung intern: Grund: * Anmerkung extern: * Feedback:																
8																	

5.1 E-Mails und Aktivitäten

5.1.1 E-Mails

1	E-Mails (1)											
ſ	V	1	Ű	Betreff	E-Mail	Empfänger	сс	BCC	Absender	Gesendet	E-Mail-Nr.	1 🛂
	> 🔽		0	EmailExporter	Hallo Support-Team,	Meffert Software S	Andreas Kuethe		Silvan Seidel [Silvan	16.09.2015 1	1	

In diesem Fenster werden Ihre zuvor selektierten E-Mails angezeigt. Bei Bedarf kann nachträglich eine E-Mail wieder abgewählt werden. Nur die E-Mails, die mit einem Hacken ausgewählt sind, werden letztendlich nach Meffert Recruiter exportiert.

Die zwei Buttons am rechten Bildrand enthalten folgende Funktion:

Alle E-Mails auswählen

Diese beiden Funktionen erhalten Sie auch über das Kontextmenü (Rechtsklick auf eine E-Mail).

5.1.2 Aktivität

☆ Aktivität						
Thema:			Notizen:			
EmailExporter			Von: Silvan Seidel			-
Datum:	Wiedervorlage:		Berater:		Kontaktart:	
16.09.2015 14:14	•	* X	SS - Silvan Seidel	* X	EE - eMail Eingang	* X
Projekt:			Searchstep:			
		• × …				* X

Der Bereich Aktivitäten hat die Funktion, der in Bereich E-Mails ausgewählten E-Mail (diese ist blau hinterlegt) eine bestimmte Aktivität in Meffert Recruiter zuzuordnen. Das Thema und das Feld Notizen werden aus der Email von Outlook übernommen. In diesem Fall hieß der Betreff der E-Mail "Meffert EMail Exporter", die von "Silvan Seidel" abgesendet wurde. Das Thema ist also der Betreff der E-Mail, und in den Notizen stehen der Absender, alle Empfänger (auch Personen im CC), die Namen der Anhänge und der Inhalt der E-Mail.

Der Berater und die Kontaktart werden automatisch ausgewählt, sofern Sie die entsprechenden Grundeinstellungen vorgenommen haben (Vgl. "Grundeinstellungen"). Ansonsten können Sie diese auch manuell über das Drop-Down-Feld auswählen oder bei Bedarf ändern.

Wenn die Aktivität einem Projekt hinzugefügt werden soll, muss dieses noch ausgewählt werden, wenn eine automatische Zuordnung nicht möglich war.

Über das Drop-Down Menü werden die zugeordneten Projekte der Personen und die zuletzt verwendeten Projekte angezeigt.

Projekt		
	_	 •×…

Wenn Sie ein Projekt auswählen möchten, welches nicht in der Liste mit angezeigt wird, können Sie dieses über die drei Punkte suchen.

Projekt

Wenn Sie ein Projekt ausgewählt haben, können Sie hier auch einen Searchstep hinzufügen.

* Aktivität			
Thema:		Notizen:	
EmailExporter		Von: Silvan Seidel	•
Datum:	Wiedervorlage:	Berater:	Kontaktart:
16.09.2015 14:14 -	- × ×	SS - Silvan Seidel 👻 🗙	EE - eMail Eingang 🔹 🗙
Projekt:		Searchstep:	
Meffert Software GmbH & Co. KG	+ X ···	MefPB Präsentation	+ X

5.1.3 Searchliste und Kandidaten-Eigenschaften

÷ 9	Searchliste und Ka	ndidat-Eigenschaften						
🔽 Pe	erson in die Searchliste	e des Projekts einfügen				Person: Seidel, Silvan;	Projekt: Meffert Software GmbH Co.	KG
	Status:	Offen	O Abgeschlossen		Anmerkung intern	:	•	•
	Grund: Präsentation			• X	× Anmerkung extern	1:	-	•
					Feedback:		•	-

- 17 -

Wenn die Aktivität einem Projekt zugeordnet wurde, kann hier die Option "Person in die Searchliste des Projekts einfügen" angewählt werden. Wenn die Option aktiviert ist, können direkt einige Kandidaten-Eigenschaften angepasst werden.

5.2 Personen

F	ersor	nen	Anh	änge (1 von 2)									
Auswählen: Von An CC BCC													
		⊻	θ	E-Mail-Adresse	Name	Тур [V	=	Person in Recruiter	E-Mail 1	Email2	E-Mail priv	E-Mail-Nr.	
	> [v	\checkmark	Silvan.Seidel@meff	Silvan Seidel	Von		Seidel, Silvan	silvan.seidel@meff		silvan.seidel@gmx	1	Ð
	[\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An		Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1	Q
	[\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An		Hartenstein, Thom	thomas.hartenstei	support@meffert.de	t.hartenstein@gmx	1	
	[\checkmark	Andreas.Kuethe@m	Andreas Kuethe	CC		Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1	

Im Bereich Personen entscheiden Sie, zu welcher Person die Aktivität im Meffert Recruiter gespeichert werden soll. Bitte beachten Sie, dass die angegeben E-Mail-Adressen von Microsoft Outlook übernommen werden. Es wird versucht, die E-Mail anhand der Absender- und Empfängeradressen, sowie der Adressen im CC/BCC automatisch zuzuordnen. Die E-Mail Adressen werden in der Meffert Recruiter Datenbank gesucht und eine Liste mit allen gefundenen Personen erstellt.

Die Spalte 2 📀 zeigt Ihnen, durch die Symbole 🗸 oder ?, ob die Zuordnung funktioniert hat.

Die Spalte Zeigt durch 3 verschiedene Symbole, auf welche Art die E-Mail zugeordnet wurde:

	Die Zuordnung wurde automatisch anhand der E-Mail Adresse durchgeführt.
-	Die Zuordnung wurde automatisch anhand des Namens durchgeführt.
M	Die Zuordnung wurde von Ihnen manuell durchgeführt.

5.2.1 Die Befehle im Bereich Personen

	Diese vier Symbole beziehen sich auf einzelne markierte Objekte in der Liste				
0	Zuordnen durch Suche	1.			
4	Zuordnen durch Eingabe einer neuen Person	2.			
×	X Zuordnung löschen				
0	Person bearbeiten	3.			
	Diese vier Symbole beziehen sich auf alle Objekte in der Liste				
P	Alles auswählen	-			
Þ	Alles abwählen	-			
Q	Person suchen und in die Liste einfügen	4.			
÷	Neue Person in die Liste einfügen	5.			

Diese acht Befehle können Sie durch markieren einer E-Mail und einen Rechtsklick auch über das Kontextmenü öffnen.

Erläuterung der Befehle im Bereich Personen

1. Zuordnen durch Suche

Mit diesem Befehl ordnen Sie der Person, die aus der E-Mail ausgelesen wird, eine Person in Meffert Recruiter zu. Diese Funktion verändert die Spalte *Person in Recruiter*. Bitte beachten Sie, dass die Suche immer automatisch mit einem Platzhalter (*) am Ende sucht.

Platzhalter können wie in Meffert Recruiter auch vor dem Namen oder zwischen anderen Buchstaben verwendet werden. Dazu ein Beispiel: Wenn Sie nach einem Herrn Mustermann suchen möchten, ist es nicht nötig, mit der Abfrage **Muster*** zu suchen. Stattdessen reicht **Muster** völlig aus. Ebenso würde ***uster** oder **M*mann** funktionieren.

Sie haben die Möglichkeit, Personen anhand des Nachnamen, des Vornamen, der E-Mail-Adresse und der aktuell zugeordneten Firma zu selektieren.

,	Starten können Sie die Such	ne mit der Taste ENTER o	der durch das Betätige	en des Suchen-Buttons.
4				

Personen-Selektion							///	I Meffert EmailExporte
Suchkriterien Nachname:	S	uchergebnisse Nachname	Vorname	E-Mail	Email2	E-Mail priv	Firma	Firmenort
Muster Vorname:		> Musterm	Мах	m.muster			Test Firm	Nordenstadt
E-Mail:								
Firma: Suchen								
							ОК	Abbrechen

Nun werden alle Personen angezeigt, die im Nachnamen mit Muster beginnen.

Jetzt können Sie die Person mit **OK** zu den Personen hinzufügen. Es können auch mehrere Personen ausgewählt werden. Dies funktioniert wie in anderen Programmen (z.B. Windows Explorer oder Excel) mit Hilfe der Tasten **STRG** und **SHIFT**.

In folgendem Beispiel wurde in der Spalte "Person im Recruiter" die zugeordnete Person "Silvan Seidel" durch "Andreas Küthe" ersetzt.

Vorher:

///**/Meffert**

consulting software



ſ	Pers	onen	Anh	iänge (1 von 2)									
		¥	*	×							Auswählen: Von An	<u>CC</u> <u>BCC</u>]
			θ	E-Mail-Adresse	Name	Тур [V	=	Person in Recruiter	E-Mail 1	Email2	E-Mail priv	E-Mail-Nr.	2
	>	V		Silvan.Seidel@meff	Silvan Seidel	Von		Seidel, Silvan	silvan.seidel@meff		silvan.seidel@gmx	1	Ð
			\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An	\bowtie	Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1	Q
			\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An		Hartenstein, Thom	thomas.hartenstei	support@meffert.de	t.hartenstein@gmx	1	
			\checkmark	Andreas.Kuethe@m	Andreas Kuethe	CC		Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1	r

Nachher:

Pe	ersoner	1 A	Anhä	nge (1 von 2)									
	¥	4		×							Auswählen: Von An	CC BCC	
	V	6		E-Mail-Adresse	Name	Тур [V	<u>-</u>	Person in Recruiter	E-Mail 1	Email2	E-Mail priv	E-Mail-Nr.	
	> 🔽		1	Silvan.Seidel@meff	Silvan Seidel	Von	M	Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1	Ð
			1	support@meffert.de	Meffert Software S	An	\bowtie	Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1	Q
			1	support@meffert.de	Meffert Software S	An	\bowtie	Hartenstein, Thom	thomas.hartenstei	support@meffert.de	t.hartenstein@gmx	1	
			1	Andreas.Kuethe@m	Andreas Kuethe	CC		Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1	
													1

In diesem Fall wird nur die Personenzuordnung vor dem Export geändert; es werden keine Personendatensätze in Meffert Recruiter bearbeitet!

2. Zuordnen durch Eingabe einer neuen Person

Sollten Sie feststellen, dass die zugewiesene Person nicht die Richtige ist, können Sie diesen Befehl verwenden, um in einem Schritt einen neuen Personendatensatz anzulegen. Dieser wird anschließend direkt zugeordnet.

Beim Erstellen einer neuen Person, werden Daten aus der E-Mail verwendet, um Personenfelder im Voraus zu befüllen. So werden beispielsweise der Nachname, der Vorname und die E-Mail-Adresse übernommen.



	E-Mail-Daten						
	Name:	Silvan	Seidel			C Namen erkennen	
	E-Mail:	Silvan	.Seidel@meffe	rt.de			
Person-Haupta	ingaben				Firmenangabe	pen	
Nachaama	Coidel						
Vorname:	Silvan	_	7usatz:		Eirman	Bearbeitungsmodus	
Titel:	Siven	• X	Geschlecht:		Firmenzusatz	7	
Straße:					Straße:	£.	
PLZ/Wohnort:					PLZ/Ort:		
Land:				+ ×	Land:		+ X
Sprache:	Deutsch	• X	Anrede:	- × ×	Telefon:		
Briefanrede:				- ×	Telefax:		
E-Mail:	Silvan.Seidel@met	ffert.d	e		Homepage:		
Email2:							
E-Mail priv:					Tätigkeit		
Geburtstag:				👻 🗆 geschätzt	Jobtitel:		
Notizen:				•	Teilbereich:		
Person-Telefor	nummern				Berater:	SS - Silvan Seidel	
>				⊸ X	Researcher:	SS - Silvan Seidel	+ X
					Ouelle:		- ×

- 20 -

Zudem können Sie der Person die passende Firma zuordnen. Eine bereits vorhandene Firma wählen sie über das grüne Haus aus.

Wenn die Firma in Meffert Recruiter noch nicht existiert, ist es Ihnen möglich, die neue Firma in das dafür vorhandene Feld einzutragen.

Firmenangaber	1
	Bearbeitungsmodus
Firma:	
Firmenzusatz:	
Straße:	
PLZ/Ort:	
Land:	- ×
Telefon:	
Telefax:	
Homepage:	

Nach Eingabe eines Firmennamens wird eine Dubletten Kontrolle durchgeführt.

/ Firmen-Selektion			
Firmen-Selektion			/// //Meffert EmailExporter
Suchkriterien	Suchergebnisse		
Firma:	Firma Straße PLZ	Z Ort	Telefon Homepage
Meffert Software GmbH	Meffert Sof Daimlerring 4 652	205 Wiesbaden	+49 6122 7 www.meffe
Suchen	Metfert Sof Daimlerring 4 652	205 Wiesbaden	+49 (6122) www.meffe
			OK Abbrechen

Wenn die gewünschte Firma angezeigt wird, können Sie diese markieren und mit OK der Person zuordnen. Möchten Sie eine neue Firma erstellen, klicken Sie bitte auf Abbrechen. Nun erscheint eine Meldung, in der Sie das Neuanlegen der Firma bestätigen können.

Neue Firma	
?	Die Firma 'Meffert Software GmbH' ist in der Datenbank nicht vorhanden. Soll ein neuer Firmendatensatz erstellt werden?
	Ja Nein

Klicken Sie auf "Ja", dann ist die eingegebene Firma auch im Meffert Recruiter als neuer Firmendatensatz vorhanden.

3. Person bearbeiten

Über den Befehl **Person bearbeiten** ist es Ihnen möglich, Personendatensätze über den EmailExporter in Meffert Recruiter zu bearbeiten.

4. Person suchen und in die Liste einfügen

Diese Funktion ist identisch mit "Zuordnen durch Suche", mit dem Unterschied, dass ein neuer Eintrag in der Personenliste erzeugt wird.

- 22 -

	⊻	θ	E-Mail-Adresse	Name	Тур [V	8	Person in Recruiter	E-Mail 1	Email2	E-Mail priv	E-Mail-Nr.
		\checkmark	Silvan.Seidel@meff	Silvan Seidel	Von		Seidel, Silvan	silvan.seidel@meff		silvan.seidel@gmx	1
		\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An	\bowtie	Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1
		\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An	\bowtie	Hartenstein, Thom	thomas.hartenstei	support@meffert.de	t.hartenstein@gmx	1
		\checkmark	Andreas.Kuethe@m	Andreas Kuethe	CC	\bowtie	Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1
>		\checkmark			Manuell	M	Mustermann, Max	m.mustermann@in			1

5. Neue Person in die Liste einfügen

Mit dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit, eine neue Person im Recruiter anzulegen und dieser die entsprechende E-Mail sofort zuzuordnen.

Da hier kein Bezug zu einer E-Mail Adresse vorhanden ist, werden im Gegensatz zur Funktion "Zuordnen durch Eingabe einer neuen Person" keine Felder automatisch ausgefüllt.

5.3 Anhänge

In dem Reiter **Anhänge** finden Sie einen Überblick über die Anhänge der ausgewählten E-Mail. Sollten in der E-Mail keine Anhänge vorhanden sein, ist dieser Bereich leer.

Im folgenden Beispiel wurde der E-Mail ein Word-Dokument beigefügt.

Pe	sonen	Anhänge (1 von 2)					
	5				Ausw	ählen: 🔘 <u>Angehängte Dateien</u>	
		Dateiname	Größe (bytes)	Erweiterung	Herkunft	E-Mail-Nr.	
>	V	Meffert_EmailExporter_Handbuch.docx	1748699	docx	Explizit angehängt		Ð
		image001.png	81209	png	E-Mail-Inhalt	1	
		> Dokument					1
		Bezeichnung:		Dokumentart:			
		Meffert_EmailExporter_Handbuch.docx				* X	
		Notizen:					
						- ×	

Hier können Sie gegebenenfalls den Namen des Dokuments ändern. Außerdem ist es Ihnen möglich, dem Dokument eine Dokumentenart und eine Notiz hinzuzufügen.

Mit den Buttons 🐻 und 💷 können Sie das Dokument öffnen oder speichern.

5.4 Endgültiger Export

Nachdem Sie alle Einstellungen vorgenommen und überprüft haben, dient Ihnen der Export-Button dazu, die E-Mails nun in den Meffert Recruiter zu übertragen.



.

Pers	onen	Anh	änge (1 von 2)									
	¥	*	×							Auswählen: <u>Von</u> <u>An</u>	CC BCC]
	¥	θ	E-Mail-Adresse	Name	Тур [V	=	Person in Recruiter	E-Mail 1	Email2	E-Mail priv	E-Mail-Nr.	
>	V	 Image: A second s	Silvan.Seidel@meff	Silvan Seidel	Von		Seidel, Silvan	silvan.seidel@meff		silvan.seidel@gmx		P
		\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An		Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1	Q
		\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An		Hartenstein, Thom	thomas.hartenstei	support@meffert.de	t.hartenstein@gmx	1	
		\checkmark	Andreas.Kuethe@m	Andreas Kuethe	CC	\bowtie	Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1	
			Person in die Se	earchliste des Projekts ei	nfügen	0	Abgeschlossen	Anmerkung intern:	Person: Seidel, Silva	in; 🕴 Bitte ein Projekt	auswählen +	
			Grund:				- - × X	Anmerkung extern:			Ŧ	

Wenn Sie ,Meffert Recruiter'-Kategorie zuteilen anwählen, wird jede exportierte E-Mail mit einer Outlook-Kategorisierung versehen.

	¥	*	×							Auswählen: Von An	CC BCC
	V	Θ	E-Mail-Adresse	Name	Тур [V	-	Person in Recruiter	E-Mail 1	Email2	E-Mail priv	E-Mail-Nr.
>	V	\checkmark	Silvan.Seidel@meff	Silvan Seidel	Von		Seidel, Silvan	silvan.seidel@meff		silvan.seidel@gmx	1
		\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An		Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1
		\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An		Hartenstein, Thom	thomas.hartenstei	support@meffert.de	t.hartenstein@gmx	1
		\checkmark	Andreas.Kuethe@m	Andreas Kuethe	CC	\bowtie	Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1
				und Kandidat-Eigenso	chaften						
			Searchliste	und Kandidat-Eigenso	chaften				Derson: Saidal Silv	an 🕴 Ritta ain Droialt	aucwählen
			Searchliste	und Kandidat-Eigense archliste des Projekts ei	chaften nfügen			7 (Person: Seidel, Silva	an; 🕴 Bitte ein Projekt	auswählen
			Searchliste	und Kandidat-Eigense archliste des Projekts ei	chaften nfügen	C) Abgeschlossen	Anmerkung intern:	Person: Seidel, Silva	an; 🕴 Bitte ein Projekt	auswählen
			Searchlister	und Kandidat-Eigens archliste des Projekts ei	chaften nfügen	©) Abgeschlossen + X	Anmerkung intern:	Person: Seidel, Silva	an; 🕴 Bitte ein Projekt	auswählen
			* Searchliste Person in die Se Status: Grund:	und Kandidat-Eigense archliste des Projekts ei O Offen	chaften nfügen	C) Abgeschlossen + X	Anmerkung intern: [Anmerkung extern: [Feedback: [Person: Seidel, Silva	an; ? Bitte ein Projekt	auswählen
			Searchliste	und Kandidat-Eigensu archliste des Projekts ei O Offen	chaften nfügen	C) Abgeschlossen - X	Anmerkung intern: [Anmerkung extern: [Feedback: [Person: Seidel, Silva	an; ? Bitte ein Projekt	auswählen



Alle Ungelesen Aktuelles	Postfach durchsuchen (Strg+E)	🔎 Aktuelles Postfach 👻
☆ 🗅 @ VON	BETREFF	ERHALTEN 🐨 KAT
🛿 Silvan Seidel	EmailExporter	Mi 16.09.2015 14:14 M
		Contraction of the local division of the loc
		and the second se

In Ihrem Outlook-Ordner sieht das dann wie folgt aus:

Ist die Option **E-Mails nach Export löschen** gesetzt, wird die E-Mail nach dem Exportieren aus dem Outlook-Ordner gelöscht.

Auswählen: Von An CC BC												
	V	θ	E-Mail-Adresse	Name	Тур [V	<u> </u>	Person in Recruiter	E-Mail 1	Email2	E-Mail priv	E-Mail-Nr.	
>	V	\checkmark	Silvan.Seidel@meff	Silvan Seidel	Von		Seidel, Silvan	silvan.seidel@meff		silvan.seidel@gmx	1	
		\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An		Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1	
		\checkmark	support@meffert.de	Meffert Software S	An		Hartenstein, Thom	thomas.hartenstei	support@meffert.de	t.hartenstein@gmx	1	
		\checkmark	Andreas.Kuethe@m	Andreas Kuethe	CC		Küthe, Andreas	andreas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@k	1	
			Searchliste (und Kandidat-Eigense	chaften nfügen				Person: Seidel, Silva	an; ? Bitte ein Projekt	auswählen	
			Searchliste (Person in die Se Status:	und Kandidat-Eigenso archliste des Projekts ei	chaften nfügen	C) Abgeschlossen	Anmerkung intern:	Person: Seidel, Silva	an; ? Bitte ein Projekt	auswählen	
			Searchliste Person in die Se Status: Grund:	und Kandidat-Eigense archliste des Projekts ei Offen	chaften nfügen	Õ) Abgeschlossen	Anmerkung intern:	Person: Seidel, Silva	an; 🏾 ? Bitte ein Projekt	auswählen	
			Searchlister	und Kandidat-Eigense archliste des Projekts ei Offen	chaften nfügen	C) Abgeschlossen + X	Anmerkung intern: Anmerkung extern: Feedback:	Person: Seidel, Silva	an; ? Bitte ein Projekt	auswählen 	
			Searchliste (Person in de Se Status: Grund:	und Kandidat-Eigense archliste des Projekts ei O Offen	chaften nfügen	C) Abgeschlossen - X	Anmerkung intern: Anmerkung extern: Feedback:	Person: Seidel, Silve	an; ? Bitte ein Projekt	auswählen v v	

5.5 Massenbearbeitung

Die Massenbearbeitung beschreibt die Bearbeitung von mehreren E-Mails, Personen oder Anhängen. Sie können die in den vorigen Kapiteln beschriebenen Vorgänge auch für mehrere E-Mails, Personen oder Anhänge gleichzeitig durchführen.

Markieren Sie dafür Ihre zuvor ausgewählten E-Mails in dem **Bereich E-Mails**: Unter den Aktivitäten können Sie nun bestimmte Eigenschaften auf alle markierten E-Mails übertragen.



⊻ !	U	Betreff	E-Mail	Empfänger	CC		BCC	Absender	Gesendet	E-Mail-Nr.
☑	0	WG: EmailExporter		Meffert Software S				Silvan Seidel [Silvan	21.09.2015 1	1
	0	EmailExporter	Hallo Support-Team,	Meffert Software S	. Andreas Kuethe			Silvan Seidel [Silvan	16.09.2015 1	2
	\$	Aktivitäten (2)								
	Т	nema:				Notizen:				
	N	VG: EmailExporter				Von: Silv	an Seidel			*
	D	atum:	Wied	ervorlage:	_	Berater:		Konta	ktart:	_
	2	21.09.2015 16:02	- -		- × 🗸	SS - Silva	an Seidel	• × ✓ EE - e	Mail Eingang	- × 🗸
	Pr	ojekt:				Searchste	ep:			
				•	× 🗸					- × 🗸

Benutzen Sie dafür die rot eingezeichneten Schaltflächen.

Für die Bereiche Searchliste und Kandidat-Eigenschaften und Anhänge gilt das gleiche.

	¥	θ	E-Mail-Adres	se	Name	Typ [V 📇 Person		Person in Recruiter	iter E-Mail 1		Email2	E-Mail priv	E-Mail-Nr.		2
			Silvan.Seide	l@meff	Silvan Seidel	Von		Seidel, Silvan	silva	n.seidel@mef		silvan.seidel@gmx	1		Ę
>		\sim	support@me	effert.de	Meffert Software S	An		Küthe, Andreas	and	eas.kuethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@	1		Q
		\checkmark	support@me	effert.de	Meffert Software S	An	\bowtie	Hartenstein, Tho	thor	nas.hartenstei	support@meffert.de	t.hartenstein@gm	1		-
		\checkmark	Silvan.Seide	l@meff	Silvan Seidel	Von		Seidel, Silvan	silva	n.seidel@mef		silvan.seidel@gmx	2		7
	[]	/			M.H	A	1	WOLL ALL.					-		
			☆ Sei	archliste	und Kandidat-Eigens	chaften (2)								
			V Pers	on in die Se	earchliste des Projekts e	infügen	~				Person: Seidel, Silvan; F	Projekt: Meffert Software	GmbH Co. I	KG	
			5	Status:	Offen		© A	Abgeschlossen	~	Anmerkung intern:			- 🗸		
			0	Grund:			+ ×	× 🗸 Anmerkung exterr							
										Feedback:					
													_	-	

				Ausw	ählen: 🖉 <u>Angehängte Dateien</u>							
🗹 Dateina	me	Größe (bytes)	Erweiterung	Herkunft	E-Mail-Nr.							
🗹 Meffert	EmailExporter_Handbuch.docx	1748699	docx	Explizit angehängt	1							
image00	1.png	81209	png	E-Mail-Inhalt	1							
Meffert	_EmailExporter_Handbuch.docx	1748699	docx	Explizit angehängt	2							
image00)1.png	81209	png	E-Mail-Inhalt	2							
	> Dokumente (2)											
	Bezeichnung: Dokumentart:											
	Bezeichnung:		Dokumentart:									
	Bezeichnung: Meffert_EmailExporter_Handbuch.docx		Dokumentart:		* X							
	Bezeichnung: Meffert_EmailExporter_Handbuch.docx Notizen:		Dokumentart:		• X							

Im unteren Bereich des Anwendungsfensters stehen Ihnen beim Massenexport zwei zusätzliche Optionen zur Verfügung.

	V	2	θ	E-Mail-A	dresse	Name	Тур [V	=	Person in Recruiter	E-Mail 1	Email2	E-Mail priv	E-Mail-Nr.	
	V	2	\checkmark	/ Silvan.Seidel@meff Silvan Seidel		Von		Seidel, Silvan	silvan.seidel@mef		silvan.seidel@gmx	1 🔺	P	
>	V	2	✓ support@meffert.de Meffert Sol		Meffert Software S	An		Küthe, Andreas andreas.kuethe@		support@meffert.de	andreas.kuethe@	1 🔳	Q	
			\checkmark	√ support@meffert.de !		Meffert Software S	An		Hartenstein, Tho	thomas.hartenstei	support@meffert.de	t.hartenstein@gm	1	
			\checkmark	Silvan.S	eidel@meff	Silvan Seidel	Von	\bowtie	Seidel, Silvan	silvan.seidel@mef		silvan.seidel@gmx	2	
	I FF	-1	/		a	M.C	A	1.12	which a down				- -	1
				*	Searchliste	und Kandidat-Eigens	chaften (2)						
	Person in die Searchliste des Projekts einfügen Person: Seidel, Silvan; Projekt: Meffert Software GmbH Co. KG											GmbH Co. KG		
					Status:	Unten		01	Abgeschlossen	· Animerikang interna				
					Grund:				• ×			- -		
										Feedback:				
Feedback: V														



Für jede E-Mail einzeln zuordnen: Ist diese Option ausgewählt, findet zu jeder im **Bereich E-Mail** aufgelisteten E-Mail eine eigene Zuordnung statt. Die Spalte **E-Mail-Nr.** zeigt Ihnen, auf welche E-Mail sich die Zuordnung bezieht. Wenn Sie mehrere E-Mails markiert haben, werden Ihnen die darauf bezogenen Vorschläge der Personenzuordnung angezeigt.

Alle E-Mails den ausgewählten Personen zuordnen: Mit dieser Option werden <u>alle</u> ausgewählten E-Mails zu den zugeordneten Personen hinzugefügt.

1	<u>y</u> N	1eff	ert Er	mailE	xporte	r - Version 2.4.56	61.2681 <mark>1.</mark>		π.,			-	-	0.8			
	Meffert EmailExporter Exportieren Sie Ihre E-Mails in Meffert Recruiter													Outlook-Ordner: \\suppor Datenbank: meffert-s	ort@meffert.de\Posteingang -sql\recruiter\mefpb_meffert Benutzer: sseidel Email		fert xporter
		E-M	ails (; (2)													
	[T	•	1	0	Betreff	E-Mail		Empfäng	Empfänger (CC B		Absender	Gesendet	E-Mail-Nr.	
			V		0	WG: EmailExport	er		Meffert S	Software S				Silvan Seidel [Silvan	21.09.2015 1	1	
		2				EmailExporter	Hallo Support	-Team,	Meffert S	Software S	Andreas I	Kuethe		Silvan Seidel [Silvan	16.09.2015 1		
	ſ	Pers	onen	Ar	hänge	(2 von 4)											
			¥	*	×	0									Auswählen: Von	An CC BCC	
			V	Ø	E-Ma	il-Adresse	Name Typ [yp [V 📇 Person in Red		cruiter	iter E-Mail 1		Email2	E-Mail priv	E-Mail-Nr.	
			V	~	Silva	n.Seidel@meff	Silvan Seidel	Von		🛛 Seidel, Silva		silvan.seid	el@mef		silvan.seidel@gmx	1 🔺	
		>	V	\checkmark	supp	ort@meffert.de	Meffert Software S.	An		Küthe, And	dreas andreas.k		uethe@	support@meffert.de	andreas.kuethe@	. 1	Q
				\checkmark	supp	ort@meffert.de	Meffert Software S	An		Hartenstei	n, Tho	thomas.ha	rtenstei	support@meffert.de	t.hartenstein@gm.	. 1	
			-	4	Silva	n.Seidel@meff	Silvan Seidel	Von		Seidel, Silv	an	silvan.seid	el@mef		silvan.seidel@gmx	2	
	0	Für	iede	E-Mai	einzelr	zuordnen 🔘 Al	e E-Mails den ausgev	ählten Per	sonen zu	ordnen							
							Seidel, Silvan [si	van.seid	el@meff	ert.de]; Küth	e, Andrea	as [andreas.	kuethe@m	effert.de]			
	X	Ei	nstellı	ungen	6	Benutzerhandb	uch			🔽 'Meffert R	ecruiter'-Ki	ategorie zuteil	en 🔲 E-Ma	iil(s) nach Export löschen	Exportieren	Abbrech	en

In diesem Fall werden beide E-Mails zu den Personen Silvan Seidel und Andreas Küthe exportiert.



6 Schlusswort

Wir haben uns bei der Entwicklung des Meffert EmailExporter große Mühe gegeben, ein leicht erlernbares und gut bedienbares User-Interface zu realisieren.

Ob wir mit unseren theoretischen Ideen gut gelegen haben, wird der Praxiseinsatz zeigen.

Wenn Sie positive oder negative Erfahrungen mit dem EmailExporter machen, sind wir Ihnen dankbar, wenn Sie uns ein Feedback geben. Durch Ihre Erfahrungen aus der Praxis können wir den EmailExporter in zukünftigen Versionen weiter optimieren.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß, Erfolg und Zeitersparnis bei der Verwendung des Meffert EmailExporter.

Bei Rückfragen steht Ihnen das Team gerne zur Verfügung.

Herzliche Grüße

Ihr Team von Meffert



7 Kontakt

Meffert Software GmbH & Co. KG Daimlerring 4 D-65205 Wiesbaden

Homepage: www.meffert.de E-Mail: <u>support@meffert.de</u>

Telefon: +49 6122 7001-0

- 28 -